



روای محترم دانشکده ها پزشکی

روند و ارسال کار صدور کارنامه های پژوهشی و ترفیع پایه اساتید

کارنامه های صادر شده به دانشکده ارسال و کارشناس ترفیع هر دانشکده با هماهنگی اساتید کارنامه ها را بررسی می کند. بعد از صدور و ارسال کارنامه ها حداکثر ظرف مدت 10 روز می بایست موارد اعتراض توسط کارشناس ترفیع به حوزه معاونت اعلام گردد. پس از آن موارد اعتراض قابل بررسی نمی باشند.

برای هر کارنامه یکی از حالات زیر مترتب می باشد.

- 1- مفاد کارنامه منطبق با مدارک پژوهشی فرد میباشد لذا نامه وضعیت ترفیع پژوهشی طی نامه به دانشکده ارسال می گردد.
 - 2- وجود اشکال در مفاد کارنامه و عدم مطابقت با اطلاعات مدارک پژوهشی موجود، در این حالت کارشناس ترفیع نسبت به انعکاس موارد به حوزه معاونت اقدام می نماید. موارد اعلام شده بررسی و در صورت صحت ادعا، اصلاحیه کارنامه صادر و برای دانشکده ارسال میگردد.
- وضعیت ترفیع عضو هیئت علمی با توجه به کارنامه پژوهشی، با یکی از حالات زیر منطبق می باشد.

- 1- عضو هیئت علمی حائز شرایط پژوهشی ترفیع می باشد لذا کارشناس ترفیع با استناد به نامه حوزه معاونت (و در صورت کسب شرایط آموزشی) مراتب را به کارگزینی برای صدور حکم جدید اعلام می کند.
- 2- عضو هیئت علمی شرایط پژوهشی ترفیع را ندارد در این حالت:

الف: در آن سال ترفیع به استاد تعلق نمی گیرد و حکم جدید برای وی صادر نمی گردد.

ب: پس از مدتی، مقاله چاپ شده جدیدی (در بازه زمانی یکساله ترفیع و قبلی از پایان مهلت ارزشیابی دانشگاه) توسط کارشناس ترفیع به حوزه معاونت ارسال می گردد. در این حالت مقاله مذکور برای هیئت علمی محسوب می گردد و پس از ثبت در کارنامه، مراتب به دانشکده اعلام می گردد.

تبصره: در صورتیکه مقاله جدیدی (در بازه زمانی ترفیع) به حوزه معاونت ارائه شود لیکن بعد از تاریخ ارزشیابی دانشگاه باشد، طبق مصوبه شورای دانشگاه، این موارد در کارنامه اعمال نمی گردد و برای ترفیع موثر نمی باشد.

نکات مهم:

- در تمام موارد فوق کارشناس ترفیع به عنوان رابط و حلقه واسط بین حوزه معاونت تحقیقات، اعضای هیئت علمی و کارگزینی دانشکده می باشد و مدارک را از اساتید اخذ و پس از کنترل به حوزه معاونت تحقیقات ارسال می نماید لذا حوزه معاونت پاسخگوی اعضای هیئت علمی در خصوص کارنامه و ترفیع نمی باشد.
- کارنامه های صادر شده متعلق به اساتید میباشد و در صورت نیاز به صدور اصلاحیه می بایست نسخه اولیه عودت داده شود.
- کارنامه اعضای هیئت علمی یک ماه پس از تاریخ ترفیع آنان صادر و ارسال می گردد تا عضو هیئت علمی فرصت کافی برای ارائه مدارک پژوهشی خود داشته باشد.
- جهت تسهیل انجام امور برای کارشناس محترم ترفیع دانشکده، اسامی کارشناسان حوزه معاونت تحقیقات و فناوری که مشغول فعالیت در امور مربوط به کارنامه، ترفیع، و ارزشیابی می باشند به شرح ذیل اعلام می گردد:

ورود دفتر دانشکده پزشکی
شماره ۱۸۷۰۲۰۰
تلفن ۰۱۳۹۰۱۱۷۱۸

تلفن: 8393159
تلفن: 8393160
تلفن: 8393159
تلفن: 8393152

مقالات چاپ شده در مجلات
خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها
کارنامه پژوهشی
ترفیع و ارزشیابی

- 1- دکتر سحر مرادی
- 2- خانم طاهره خورشیدی فر
- 3- خانم سمیه رنجبر
- 4- اکرم سلیمانی



معاون تحقیقات و فناوری
دکتر سحر مرادی