

اصول نگارش مطالب در نشریه رهاورد دانش توسعه

۱. تمام مطالب و مقالات اعلام وصول گردیده پس از بررسی در صورت تأیید در نوبت چاپ قرار می گیرند، پذیرش مطالب منوط به رعایت کیفیت و منطبق با محورهای نشریه باشد.
۲. مطالب و مقالات در قالب فایل word به ایمیل rahavardmrd@gmail.com ارسال شود .
۳. حجم مطالب و مقالات ارسالی حداقل ۱ و حداکثر ۲ صفحه باشد.
۴. مطالب، نظرات و عقاید مندرج در مقالات به عهده نویسنده مقاله بوده و حقوق معنوی مقالات برای نویسندگان محفوظ است.
۵. اصلی ترین محورهای موضوعی نشریه ره آورد عبارتند از:
 - مطالب آموزشی مرتبط با علم مدیریت در شاخه ها و حوزه های مختلف آن
 - مقالات علمی تخصصی در حوزه سازمان و مدیریت (مقالات در قالب های پژوهشی، مروری، موردی، نقد علمی و...)
 - معرفی و نقد کتاب های حوزه مدیریت
 - آرایه تجربیات موفق در سازمان و بخش های اداری
۶. ذکر منبع علمی در کلیه مطالب و مقالات الزامی است.
۷. در صورت نیاز به اصلاح مراتب از طریق پست الکترونیک به نویسنده اعلام شده و نویسنده می بایست اصلاحات را در مهلت تعیین شده انجام و صرفاً به صورت الکترونیک ارسال نماید.
۸. خلاصه مقالات ارسالی باید شامل چکیده، مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری و منابع باشد و رعایت سقف صفحات حداقل ۱ و حداکثر ۲ صفحه برای مقالات نیز الزامی است .
۹. جهت مطالبی که در قالب ترجمه ارسال می گردند از منابع و سایت های علمی معتبر استفاده شده و مطالب با ذکر منبع و آدرس وب سایت ارسال گردد.
۱۰. موضوع فایل های ارسالی در آدرس الکترونیک به فارسی و به ترتیب زیر ذکر شود:

(عنوان مطلب ، نام و نام خانوادگی، سمت ، محل اشتغال)

اطلاعات تماس

آدرس الکترونیک جهت ارسال مطالب: rahavardmrd@gmail.com

مسئول علمی مقالات خانم لویا ایزدی

تلفن : ۸۱۴۵۲۶۵۲

فاکس: ۸۸۳۶۳۸۴۹