

مدیریت : مهندس مریم جسری

۱- برنامه ریزی و نظارت در خصوص فن آوری اطلاعات و امور شبکه کامپیوتری و امور نرم افزار و امور سخت افزار و نگهداری و استفاده بهینه از امکانات

۲- مدیریت شبکه اینترنت و کامپیوتر داخلی دانشکده : توسعه شبکه و نصب تجهیزات فیبر نوری و

۳- انجام امور سرورهای دانشکده : نصب و راه اندازی نگهداری و پشتیبان گیری

۴- نصب و راه اندازی و آموزش نرم افزارها: جدید آنتی ویروس - نرم افزار آزمایشگاه مجازی - نرم افزار مدیریت آزمون - نرم افزار کارگزینی - حسابداری - مدیریت سیستم آموزش - اتوماسیون اداری - پارس آذرخش کتابخانه - نرم افزار لاگ بوک الکترونیکی - نرم افزار کارنامه آموزشی هیات علمی -

۵- تجهیز دانشکده به امکانات نرم افزار جدید

۶- تجهیز دانشکده به سخت افزارهای جدید و ارتقا سخت افزارهای قبلی کامپیوتر - پرینتر - اسکنر - یوپی اس و....

۷- کلاس های آموزشی : مبانی کامپیوتر و اطلاع رسانی (IT) و آمار پزشکی و نرم افزارهای اداری و آموزشی و مهارت های کامپیوتری جهت دانشجویان و هیات علمی و کارکنان

۸- مدیریت سایت و زیرپورتال دانشکده پزشکی

۹- مدیریت امور مرکز کامپیوتر و سرویس دهی کامل به دانشجویان در ۲ مرکز کامپیوتر دانشکده

- متصدی نرم افزار :

خانم الهام حیدری

شرح وظایف:

- - انجام امور نرم افزاری : نصب سیستم عامل ویندوز و سایر نرم افزارهای کاربردی جهت کامپیوترهای دانشکده
- -انجام امور سامانه های دانشکده : پیامک و روزنگار و
- -تعریف `user , password` کاربران اینترنت

خانم سودابه گماری

- متصدی مرکز کامپیوتر

- ۱- انجام امور پورتال سایت دانشکده و به روز رسانی اطلاعات
- ۲- انجام امور دانشجویان : تعریف **user , password** اینترنت و سرویس دهی خدمات کامپیوتری جهت دانشجویان (نرم افزارها - اینترنت - اسکن - پرینت و.....)
- ۳- انجام امور کامپیوتری مرکز : نصب و به روز رسانی نرم افزار های کاربردی مجموعه (آنتی ویروس و.....)

متصدی خدمات کامپیوتر

آقای شاهرخ صادقی

- ۱- نصب نرم افزارها و سخت افزار های جانبی سیستمهای دانشکده (پرینترها و)
- ۲- انجام امور دانشجویان : تعریف **user , password** اینترنت و سرویس دهی خدمات کامپیوتری جهت دانشجویان (نرم افزارها - اینترنت - اسکن - پرینت و.....)
- ۳- انجام امور کامپیوتری مرکز : نصب و به روز رسانی نرم افزار های کاربردی مجموعه (آنتی ویروس و.....)

خانم فرزانه ملکی

- متصدی مرکز کامپیوتر (شماره ۲)

۱- انجام امور دانشجویان : سرویس دهی خدمات کامپیوتری جهت دانشجویان (نرم افزارها - اینترنت - اسکن - پرینت و.....)

۲- انجام امور کامپیوتری مرکز : نصب و به روز رسانی نرم افزار های کاربردی مجموعه (آنتی ویروس و.....)

مهندس رضا ربانی

کارشناس سخت افزار

- ۱- خرید و نصب و راه اندازی و پشتیبانی سخت افزارهای مجموعه : کامپیوترها - پرینترها - اسکنرها و
- ۲- خرید و نصب و راه اندازی و پشتیبانی دوربین ها
- ۳- خرید و نصب نرم افزارهای مورد نیاز مجموعه