



## فرایند رضایت سنجی کارکنان

۱. تهیه پرسشنامه رضایت سنجی کارکنان
۲. تعیین بازه زمانی یک هفته‌گی در سال برای نظرسنجی
۳. اعلام زمان برگزاری نظر سنجی به صورت ایمیل و پیامک به همکاران
۴. انجام نظر سنجی
۵. اعلام نظرات پیشنهادات و انتقادات به مدیر امور عمومی دانشکده
۶. جمع بندی نظرات و ارائه به ریاست دانشکده
۷. تعیین اولویت ها
۸. ارجاع موضوع به مقام مربوط
۹. دریافت نتیجه و ارسال به ریاست دانشکده
۱۰. اعلام عمومی نتایج

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید شیروودی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، صندوق پستی ۱۵۶۸

کد پستی ۶۷۱۴۸۶۹۹۱۴    شماره ۴۲۷۶۴۷۷    تلفن ۴۲۷۴۶۱۸ - ۲۱