

شرح وظایف مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی :

- ۱- اجرای کلیه سیاستها، مقررات و فرآیندهای آموزشی تحصیلات تکمیلی علوم پایه دانشکده، منطبق بر قوانین، مصوبات، مقررات و آیین نامه های اجرایی مربوطه با رویکرد گسترش کمی و کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی.
- ۲- برنامه ریزی امور آموزشی تحصیلات تکمیلی علوم پایه و نظارت بر حسن اجرای وظایف گروه های آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی و اجرای برنامه ها و فعالیت های آموزشی آنها .
- ۳- همکاری در برگزاری دوره های توانمندسازی و دانش افزایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی .
- ۴- شرکت فعال در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه و کمیته های مرتبط .
- ۵- همکاری در جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه امور آموزشی تحصیلات تکمیلی علوم پایه دانشکده.
- ۶- تهیه و تنظیم برنامه ها و دستورالعمل های لازم جهت برگزاری کلاسهای کارآموزی ، سمینارها، و ژورنال کلاب های آموزشی تحصیلات تکمیلی علوم پایه دانشکده.
- ۷- بررسی کلیه فعالیتهای مربوط به برنامه ریزی آموزشی از لحاظ نیروی انسانی و مادی در گروه های آموزشی تحصیلات تکمیلی علوم پایه براساس برنامه های اجرا شده.