

## فرآیند جذب اعضاء هیأت علمی :

- ۱- بر آورد و اعلام نیاز از سوی دانشکده ها به معاونت آموزشی
- ۲- بررسی و اقدامات مقتضی از سوی معاونت آموزشی و اعلام فراخوان و نهایت اعلام سهمیه جذب هیأت علمی به هر دانشکده
- ۳- بررسی CV های ارسالی از سوی متقاضیان و تعیین امتیاز علمی آنان با توجه به فرمهای از سوی واحد ارتقاء
- ۴- برگزاری جلسه مصاحبه علمی و تخصصی ... با حضور اعضاء هیأت علمی و اعضاء متقاضی به تناسب رشته تخصصی
- ۵- تهیه صورتجلسه و کمیته توانمندی علمی و تکمیل فرم ارزیابی مصاحبه علمی داوطلبان و اعلام نتیجه آنها به صورت محرمانه به معاونت آموزشی

## فرآیند ارتقاء :

- ۱- بررسی اولیه پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی به منظور واجد شرایط بودن ارتقاء یا عدم شرایط ارتقاء توسط کارشناسان واحد ارتقاء
- ۲- انجام مکاتبات لازم به منظور تهیه و تکمیل نمودن پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی با معاونت فرهنگی به منظور ماده یک و واحد آموزش دانشکده ها و مدیران گروه - همکاران - دانشجویان و ... به منظور بررسی کمیت و کیفیت تدریس و....
- ۳- برگزاری دو جلسه کمیته منتخب و تخصصی در دانشکده مربوط و بررسی پرونده ارتقاء توسط اعضاء هیأت علمی تخصصی
- ۴- تهیه جداول و مدارک مورد نیاز و بررسی شده به منظور ارسال به هیأت ممیزه دانشگاه
- ۵- تحویل مدارک شخصی به عضو هیأت علمی پس از اخذ رسید و نگهداری مدارک و سوابق اداری مربوط به منظور بایگانی پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی ارتقاء یافته