

فرمت نگارش گزارش نهائی طرحهای تحقیقاتی

درج پیام پژوهشی پس از صفحه عنوان گزارش نهایی الزامی می باشد.

- ۱- **صفحه اول:** شامل عنوان طرح ، نام مجری و همکاران اصلی طرح (با ذکر نام و نام خانوادگی، درجه تحصیلی و مشخص کردن مسئول مکاتبات با علامت ستاره) و در آخر ذکر سازمان حمایت کننده از انجام تحقیق.
- ۲- **چکیده:** به صورت مختصر و حداکثر در یک صفحه (شامل ۲۵۰-۳۰۰ کلمه) تهیه و شامل تمامی قسمتهای اصلی مقاله می باشد که هر کدام با عناوین مشخص در یک پاراگراف جداگانه آمده باشد. عناوین پاراگرافها باید شامل: مقدمه، مواد و روشها، یافته ها، بحث و نتیجه گیری باشد و در انتهای چکیده کلمات کلیدی (حداقل ۳ و حداکثر ۴ کلمه) آورده می شود.
- ۳- **مقدمه:** شامل مطالبی راجع به تعریف مسئله، اهمیت موضوع، مرور متون(پیشینه تحقیق) دلایل و ضرورت انجام تحقیق می باشد. سوالات و فرضیه های پژوهشی نیز در این قسمت آورده می شود. در مقدمه مروری بر متون و اطلاعات قبلی برای ایجاد زمینه ذهنی در خواننده و ذکر نتایج مهم بررسی های قبلی ذکر می شود. افعال بکار گرفته شده در این قسمت عموماً افعال گذشته باید باشد.
- ۴- **مواد و روشها:** نوع مطالعه، جامعه مورد مطالعه، حجم نمونه روش محاسبه حجم نمونه و نحوه نمونه گیری، نحوه جمع آوری داده ها، روائی و پایائی ابزارهای مطالعه، نحوه انتخاب مواد مثل وسایل کار و داروهای خاص یا نمونه ها، علت و روش انتخاب مواد یا نمونه ها، روش تجزیه و تحلیل داده ها، معیارهای ورود و خروج از مطالعه، روشهای آماری بکار گرفته شده و مسایل مربوط به اخلاق پژوهش و محدودیتهای انجام پژوهش در این قسمت آورده می شود. این قسمت باید با دقت نوشته شود به نحوی که افراد دیگری با همان روش به همان نتایج برسند.
- ۵- **یافته ها:** در این قسمت برخی از قسمتهای مطالعه (بدون تکرار جزئیات) ذکر می گردد. تمامی یافته های تحقیق بدون انجام قضاوت در این قسمت آورده می شود. معمولاً یافته های مهم ذکر و سایر یافته ها در قالب جدول و نمودار می آید، (شماره و عنوان جداول در بالا و شماره و عنوان نمودار در پائین آن نوشته می شود)
- ۶- **بحث:** در قسمت بحث نکات عمده و روابط آنها به وسیله نتایج نشان داده می شود. نتایج تحقیقات مخالف و موافق در این قسمت آورده می شود و نتایج این تحقیق با آنها مقایسه می شود.

- ۷- نتیجه گیری:** بسیار مختصر تر از بحث و فقط اهم نتایج بدون آوردن اعداد و ارقام و جداول بیان و نتیجه ای که از تحقیق حاصل شده است ذکر می شود. قسمت بحث و نتیجه گیری می تواند تحت یک عنوان آورده شود.
- ۸- منابع:** منابع باید به روش شماره گذاری و به ترتیب استفاده در متن (روش ونکوور) تنظیم شود.
- ۹- ضمائم:** شامل جداول، نمودارها، یک نمونه از فرمهای تحقیقاتی و ... می باشد.
- در پایان نتیجه گیری می توان قسمتی را تحت عنوان تشکر و قدردانی و یا مشکلات اجرایی طرح اضافه کرد.