

بسمه تعالی

شیوه نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی و مشاوره تخصصی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی با سایر موسسات

نظر باینکه تعدادی از اعضای هیات علمی دانشگاه متقاضی همکاری با سایر موسسات و دانشگاهها می باشند و با عنایت به ماده ۱۱۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و تبصره های آن ، موسسه می تواند به اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچ گونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از موسسه نداشته مامویت دهد تا در غیراوقات موظف در موضوعات فنی، علمی، تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند. عضو هیات علمی متقاضی با رعایت مواد ذیل می تواند در خارج از موسسه فعالیت نماید:

ماده ۱: فعالیت عضو هیات علمی در خارج از موسسه بایستی در خارج از ساعات موظف باشد.

ماده ۲: عضو هیات علمی متقاضی باید موافقت گروه و دانشکده و همچنین شورای آموزشی را کسب نماید.

ماده ۳: پس از کسب موافقت های اولیه، موضوع بایستی در هیات رئیسه دانشگاه مطرح و مجوز هیات رئیسه اخذ گردد.

ماده ۴: عضو هیات علمی حق دریافت وجه مستقیم را از موسسه مورد نظر ندارد و قرارداد باید بین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و موسسه مبدا منعقد گردد (تصویر قرارداد پیوست) و براساس قرارداد، حق الزحمه پس از اعمال کسورات قانونی و سهم معاونت آموزشی به حساب عضو هیات علمی واریز گردد.

ماده ۵: عضو هیات علمی باید متعهد گردد (مطابق تعهدنامه پیوست) که فعالیتهايش در خارج از موسسه به برنامه های آموزشی و فعالیتهای دانشگاه لطمه ای وارد نکند. در غیر این صورت با فرد برخورد قانونی خواهد شد.

ماده ۶: ارائه خدمات آموزشی تخصصی توسط عضو هیات علمی به سایر موسسات، هیچگونه تاثیری در محاسبه موظفی عضو هیات علمی نخواهد داشت.

ماده ۷: این شیوه نامه در ۷ ماده تنظیم شده است که به تأیید معاونت آموزشی رسیده و قابل اجراست.

فرم تعهد نامه

بسمه تعالی

تاریخ :

اینجانب عضو هیأت علمی گروه متعهد می گردم که همکاری ام با موسسه / دانشگاه در خارج از ساعات موظف صورت پذیرد و هیچگونه اختلالی در انجام وظایف محوله به اینجانب از سوی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه (اعم از آموزشی ، پژوهشی و اجرایی) بوجود نیاید.

نام و نام خانوادگی

محل امضاء

نایب کنندگان

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده :

محل امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر گروه مربوطه:

محل امضاء



انستگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت آموزشی

واحد امور هیأت علمی

شماره:

تاریخ:

قرارداد داخلی با عضو هیأت علمی طرح خدمات آموزشی و مشاوره تخصصی

ماده (۱) مقدمه:

در تاریخ این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه با نمایندگی آقای دکتر به نشانی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲ - حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، تلفن: ۳۸۳۵۹۷۹۵، که از این پس در این قرارداد دانشگاه علوم پزشکی نامیده می شود و خانم/آقای عضو هیات علمی دانشکده و نماینده دانشگاه در اجرای این طرح به نشانی کرمانشاه - که از این پس در این قرارداد مدرس نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین قرار داد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده (۲) موضوع قرارداد:

اجرای خدمت آموزشی برون دانشگاهی تحت عنوان " براساس تفاهم نامه یا قرارداد منعقد شماره مورخ ۹۴/۱ فی مابین دانشگاه علوم پزشکی با دانشگاه/موسسه متقاضی انجام خدمت آموزشی (کارفرما) می باشد، که لاینفک این قرارداد می باشد.

تبصره ۱- بدیهی است کلیه تعهدات دانشگاه در ارتباط با اجرای ماده مذکور به کارفرما، برعهده مدرس بوده و طی این قرارداد به ایشان منتقل می گردد.

ماده (۳) مدت و زمان اجرا:

مدت اجرای طرح دوره آموزشی در نیمسال سال تحصیلی منطبق بر قرارداد با کارفرما می باشد. تبصره -این مدت با تایید مدرس و با توافق کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۴) مبلغ کل قرارداد:

مبلغ کل این قرارداد به عدد ریال () است که پس از کسر سهم بالا سری دانشگاه و کسور قانونی مرتبط و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مدرس پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل ریال می باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه راساً نسبت به کسر کسور مذکور اقدام می نماید. ضمناً یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

ماده ۵) نحوه پرداخت حق الزحمه به مدرس:

۵-۱) پس از واریز حق الزحمه توسط کارفرما به حساب دانشگاه علوم پزشکی، دانشگاه موظف است پس از کسر سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی، مابقی حق الزحمه را مستقیماً به مدرس پرداخت نماید.
تبصره یک- پس از پایان دوره آموزشی در صورت عدم انجام تعهدات توسط مدرس، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۶) وظایف و تعهدات مدرس

۶-۱) مدرس موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی آن و مطابق با دستورالعمل ارائه شده از سوی کارفرما و مطابق برنامه ریزی صحیح نسبت به ارائه خدمات آموزشی مورد نظر اقدام نماید.
۶-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

ماده ۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۷-۱) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مدرس
۷-۲) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۵

ماده ۸) تضمین حسن اجرای تعهدات

مدرس متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را به حساب دانشگاه علوم پزشکی واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

ماده ۹) فسخ قرارداد:

چنانچه مدرس به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه علوم پزشکی می تواند حداکثر تا یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید.
تبصره یک- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و با هماهنگی اداره دفتر حقوقی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰) نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است، تنظیم و پس از امضاء طرفین و لازم الاجرا می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت آموزشی

واحد امور هیأت علمی

شماره :

تاریخ :

قرارداد آموزشی

این قرارداد، در تاریخ بین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به نمایندگی آقای دکتر فرید نجفی به نشانی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲- حوزه معاونت آموزشی که منبعا در این قرارداد دانشگاه علوم پزشکی نامیده می شود و عضو هیأت علمی دانشکده گروه آموزشی که منبعا در این قرارداد مدرس نامیده می شود از یک سو و مؤسسه / دانشگاه به نمایندگی به نشانی که منبعا در این قرارداد کارفرما نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین قرارداد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

مدرس، براساس این قرارداد موظف است که در طی مدت قرارداد نسبت به تدریس موارد زیر در خارج از ساعات موظف اقدام نموده و مطابق قوانین آموزشی ارائه شده از سوی کارفرما عمل نماید:

۱-

۲-

۳-

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت اجرای طرح از تاریخ لغایت می باشد.

ماده ۳: مبلغ کل قرارداد:

مبلغ کل این قرارداد به عدد ریال () است که پس از کسر سهم بالا سری دانشگاه علوم پزشکی و کسور قانونی مرتبط و ارائه گزارش نهایی و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مدرس پرداخت خواهد شد. تبصره ۱- مبلغ بالاسری دانشگاه علوم پزشکی توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل ریال می باشد.

تبصره ۲- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه علوم پزشکی راساً نسبت به کسر کسور مذکور اقدام می نماید. ضمناً یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

تبصره ۳: در صورتی که کارفرما در پرداخت مبلغ قرارداد به مدرس تأخیر نماید و این تأخیر با توجه به مفاد قرارداد غیر موجه باشد، ملزم به پرداخت خسارت تأخیر تأدیه خواهد بود.

ماده ۴) نحوه پرداخت

۴-۱: پس از واریز حق الزحمه قرارداد توسط کارفرما به حساب دانشگاه علوم پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی موظف است در حداقل زمان ممکن، پس از کسر سهم بالاسری و کسور قانونی، مابقی مبلغ را به مدرس پرداخت نماید.

ماده ۵) تعهدات کارفرما

پس از انجام خدمات آموزشی توسط مدرس، کارفرما موظف است کل مبلغ مندرج در این قرارداد را به حساب دانشگاه علوم پزشکی واریز نماید. و هیچگونه وجهی را مستقیماً به مدرس پرداخت نکند.

ماده ۶) تعهدات مدرس

۶-۱: مدرس موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی در زمان مقرر خدمات آموزشی مورد نظر را ارائه نماید.

۶-۲: انجام خدمت آموزشی مورد نظر نبایستی به امور محوله مدرس (اعم از آموزشی، پژوهشی و اجرایی) لطمه ای وارد نماید.

ماده ۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۷-۱) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مدرس

۷-۲) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۴

ماده ۸) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۸ ماده و ۳ تبصره و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است، تنظیم و پس از امضاء طرفین و لازم الاجرا می باشد.

نماینده مجاز دانشگاه

نام و نام خانوادگی

امضا

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا