

فرآیند ارتقاء اعضاء هیأت علمی :

۱- بررسی اولیه پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی به منظور واجد شرایط بودن ارتقاء یا عدم شرایط ارتقاء توسط کارشناسان واحد ارتقاء

۲- انجام مکاتبات لازم به منظور تهیه و تکمیل نمودن پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی با معاونت فرهنگی به منظور ماده یک و واحد آموزش دانشکده ها و مدیران گروه - همکاران - دانشجویان و ... به منظور بررسی کمیّت و کیفیت تدریس و ...

۳- برگزاری دو جلسه کمیته منتخب و تخصصی در دانشکده مربوط و بررسی پرونده ارتقاء توسط اعضاء هیأت علمی تخصصی

۴- تهیه جداول و مدارک مورد نیاز و بررسی شده به منظور ارسال به هیأت ممیزه دانشگاه

۵- تحویل مدارک شخصی به عضو هیأت علمی پس از اخذ رسید و نگهداری مدارک و سوابق اداری مربوط به منظور بایگانی پرونده ارتقاء عضو هیأت علمی ارتقاء یافته