

شرح وظایف کارشناس آموزش (تحصیلات تکمیلی) دانشکده پزشکی

نام و نام خانوادگی: پروین امیری

پست سازمانی: کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی

سابقه خدمت: ۱۰ سال

شرح وظایف:

- انجام امور مربوط به ثبت نام پذیرفته گان جدیدالورود دوره های کارشناسی ارشد دکتری
- انجام امور کارشناسی پرونده های ارجاعی به کمیسیون موارد خاص
- ارزیابی پیشرفت علمی و عملی تحصیلی دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و اتخاذ در مسائل آموزشی آنان
- اجرای مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیأت رئیسه، آئین نامه ها و برنامه های مصوب
- برگزاری شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- پی گیری و انجام مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی
- انعکاس وضعیت تحصیلی دانشجویان به مراجع ذیصلاح طبق مقررات
- بررسی درخواستهای مرخصی تحصیلی، فرصت تحصیلی اضافی، انصراف، بازگشت به تحصیل و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ارجاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- انجام کلیه فرآیندهای مربوط به تحصیل و دانش آموختگی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی
- نظارت بر تدوین جدول زمانبندی آموزش و برنامه های مختلف درسی
- پی گیری و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی گروههای مختلف دانشجویان به منظور توسعه و ارتقای کیفیت آموزشی آنان
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل همچنین اعلام وضعیت تحصیلی پذیرفته شدگان مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی به مراجع ذیصلاح و مؤسسات درخواست کننده طبق مقررات