

## شیوه نامه ارتقای کمی و کیفی استفاده از پایگاه های منابع علمی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

استفاده از پایگاه های داده ای که توسط کنسرسیوم مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات علمی فراهم شده است منجر به ارتقای کیفیت آموزش و تحقیقات خواهد شد. لذا مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در راستای اهداف و ماموریت های خود به منظور ارتقاء کیفیت آموزش و تحقیقات و نیز بهره‌وری کتابخانه‌های دانشگاه و آموزش کاربران اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان، دستیاران و پژوهشگران در استفاده از منابع اطلاعاتی، شیوه‌نامه ارتقای کمی و کیفی استفاده از پایگاه‌های منابع علمی را ابلاغ می نماید.

### تعاریف

#### کمیته علمی کارگاه‌های آموزشی در سطح حوزه معاونت تحقیقات

کمیته علمی کارگاه های آموزشی معاونت تحقیقات، متشکل از مدیر اطلاع رسانی پزشکی، مسئول کمیته علمی کارگاه ها، اعضای هیات علمی و کارشناسان معاونت تحقیقات و فناوری است که با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری به مدت دو سال به عضویت کمیته علمی کارگاه های آموزشی منصوب می شوند.

#### کمیته علمی کارگاه های آموزشی در سطح حوزه مدیریت اطلاع رسانی

این کمیته نقش علمی و نیز اجرایی بخشی از کارگاه های معاونت تحقیقات و فناوری در حوزه مدیریت اطلاع رسانی را به عهده دارد و متشکل است از مدیر اطلاع رسانی پزشکی، اعضای هیات علمی، رئیس کتابخانه مرکزی، کارشناس مسئول آموزش کتابخانه مرکزی و کتابداران مراکز تابعه که با ابلاغ مدیر اطلاع رسانی پزشکی به مدت ۲ سال منصوب می گردند. با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری نماینده/ نمایندگان این کمیته در کمیته علمی کارگاه های آموزشی معاونت تحقیقات عضویت خواهند داشت. ابلاغ مدیر اطلاع رسانی پزشکی توسط معاون تحقیقات و فناوری صادر خواهد شد.

### برنامه ارتقای کمی و کیفی استفاده از منابع الکترونیک

ماده ۱: برنامه ارتقای کمی و کیفی استفاده از پایگاه های الکترونیک در سه برنامه عمده ذیل اجرا می گردد:

الف- برگزاری کارگاه های آموزشی استفاده از منابع الکترونیک و سامانه نوپا

ب- تهیه و انتشار محتوای چاپی و الکترونیکی آموزشی جهت استفاده از پایگاه های الکترونیک و سامانه نوپا

ج- اجرای برنامه کتابدار بالینی

**ماده ۲:** مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، موظف است در ابتدای هر سال به منظور ارتقای کمی و کیفی استفاده از پایگاه های الکترونیک جزییات هر سه برنامه را در قالب برنامه عملیاتی معاونت تحقیقات و فناوری ارائه و در طول سال اجرا نماید.

تبصره ۱-۲ کمیته علمی کارگاه های آموزشی در حوزه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی موظف است هر سال اقدام به شناسایی اعضای هیات علمی جوان و آشنا به استفاده از پایگاه های الکترونیک در هر دانشکده و مراکز آموزشی درمانی نموده و بانک اطلاعاتی این اعضا را نگهداری و از حضور این اساتید به منظور تدریس استفاده نماید.

**ماده ۳:** کتابخانه مرکزی دانشگاه موظف به اجرا و نظارت بر برنامه ارتقای کمی و کیفی استفاده از پایگاه های الکترونیک می باشد.

تبصره ۱-۳ تمام آموزش های ارائه شده باید شامل پایگاه های خریداری شده توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت و متناسب با گروه هدف باشد.  
تبصره ۲-۳ برنامه کتابدار بالینی در یک شیوه نامه جداگانه توسط کتابخانه مرکزی ارائه خواهد شد.

#### الف- کارگاه های آموزشی استفاده از منابع الکترونیک و سامانه نوپا

**ماده ۴:** کارگاه های علمی جستجوی منابع الکترونیک و سامانه های نوپا در دو سطح الف- معاونت تحقیقات با محوریت کتابخانه مرکزی دانشگاه و ب- مراکز آموزشی درمانی و دانشکده ها با محوریت کتابخانه های مراکز تابعه برگزار می گردد.

**ماده ۵:** کمیته کارگاه های آموزشی در حوزه معاونت تحقیقات موظف است هر ساله برحسب نیازسنجی صورت گرفته و هماهنگی با مدیراطلاع رسانی پزشکی / رئیس کتابخانه مرکزی، تعدادی از کارگاه های آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا را در برنامه اجرایی کتابخانه مرکزی بگنجانند.

تبصره ۱-۵: گروه هدف کارگاه های آموزشی آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا در سطح معاونت تحقیقات اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، دستیاران و پژوهشگران می باشند.

تبصره ۲-۵: مدرس کارگاه های آموزشی آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا در سطح معاونت تحقیقات اعضای هیات علمی و نیز برحسب نیاز، مدرسین و نمایندگان ناشرین معتبر می باشند.

**ماده ۶:** کتابخانه مرکزی دانشگاه موظف است هر ساله بر حسب نیازسنجی انجام گرفته تعداد مورد نیاز کارگاه های آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا را در برنامه اجرایی کتابخانه های تابعه بگنجانند.

تبصره ۱-۶: گروه هدف کارگاه های آموزشی آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا در سطح کتابخانه های مراکز تابعه تمام دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته، دکترای حرفه ای، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، دکترای تخصصی، دستیاران و پژوهشگران می باشند.

تبصره ۲-۶: مدرس کارگاه های آموزشی آشنایی با منابع الکترونیک و سامانه های نوپا در کتابخانه های دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی، کتابداران، اعضای هیات علمی علاقه مند همان مراکز خواهند بود.

تبصره ۳-۶: کتابداران مراکز تابعه می توانند بنا به نیاز از کارشناسان حوزه معاونت تحقیقات و نیز اعضای هیات علمی برای اجرای کارگاه ها بهره ببرند.

**ماده ۷:** کتابداران دانشکده ها موظفند قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه زمانی کلاس های آموزشی را از کارشناسان آموزش دانشکده تحویل گرفته و جدول زمانی اجرای کارگاه ها را طبق آن (به صورتی که زمان برگزاری کارگاه کمترین تداخل را با کلاس های آموزشی داشته باشد) به صورت هر دو هفته یکبار به مدت دو ساعت و ترجیحاً به شکل چرخشی در روزهای هفته به کتابخانه مرکزی ارسال و مطابق آن کارگاه های پیش بینی شده را اجرا نمایند.

**ماده ۸:** کتابداران مراکز آموزشی درمانی موظفند با هماهنگی مدیر آموزشی بیمارستان و اخذ برنامه های آموزشی گروه های بالینی، برنامه زمانی کارگاه های آشنایی با منابع الکترونیک را به صورت ماهیانه اجرا نمایند. نحوه اجرای کارگاه ها به صورت هر دو هفته یکبار به مدت دو ساعت و ترجیحاً به شکل چرخشی در روزهای هفته بوده و پیش از اجرای به کتابخانه مرکزی ارسال و مطابق آن کارگاه های پیش بینی شده را اجرا نمایند.

**ماده ۹:** کتابداران دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی موظفند در انتهای هر ماه گزارشی از کارگاه های برگزار شده به تفکیک محتوای کارگاه، زمان برگزاری، نام مدرس و تعداد شرکت کنندگان به شامل مراحل ذیل به کتابخانه مرکزی ارسال نمایند.

۱) فراخوان برگزاری کارگاه به شکل برنامه نیمسال تحصیلی در دانشکده ها و ماهیانه در مراکز آموزشی درمانی و اطلاعیه برگزاری آن از یک هفته قبل به کاربران و هماهنگی با واحد آموزش کتابخانه مرکزی

۲) ارسال مستندات برگزاری کارگاه شامل الف: فهرست اسامی شرکت کنندگان همراه با اطلاعات کد ملی، شماره دانشجویی، شماره تلفن همراه، رشته و مقطع تحصیلی و دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی که به امضای ایشان رسیده باشد. ب: فرم های نظرسنجی همراه با گزارش تجزیه و تحلیل به کتابخانه مرکزی

**ماده ۱۰:** کمیته کارگاه های معاونت تحقیقات موظف است، در موارد خارج از جدول نیاز سنجی سالانه مانند مصوبات مربوط به کلان منطقه، نیازهای جاری و درخواست مخاطبین، کارگاه هایی را در کمیته علمی مصوب نموده و با رعایت مفاد این شیوه نامه اجرا نماید.

ماده ۱۱: کتابخانه مرکزی دانشگاه ملزم است سالیانه نسبت به توانمندسازی اعضای هیات علمی مدرس، و کتابداران مراکز تابعه در زمینه آشنایی با پایگاه‌های الکترونیکی جدید اقدام نمایند.

### ضوابط اجرایی کارگاه

ماده ۱۲: مسئولیت حسن نظارت بر برگزاری کارگاه، برعهده واحد آموزش کتابخانه مرکزی است.

ماده ۱۳: نظارت بر گواهی صادر شده برعهده واحد آموزش کتابخانه مرکزی است.

ماده ۱۴: گواهی هر کارگاه در سطح معاونت تحقیقات و فناوری با دو امضاء مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی، و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و گواهی کارگاه در سطح دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی با امضای مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی صادر می‌گردد.

ماده ۱۵: صدور گواهی شرکت در کارگاه ها به عهده واحد آموزش مدیریت اطلاع رسانی پزشکی است.

### کارگاه‌های اجباری

ماده ۱۶: اعضاء هیات علمی در دوره ارتقاء از استادیاری به دانشیاری ملزم به ارائه گواهی شرکت در هر دو کارگاه آشنایی با منابع الکترونیکی و سامانه نوپا می‌باشند.

ماده ۱۷: ارائه گواهی شرکت در ۶ ساعت کارگاه جستجوی منابع الکترونیکی برای دفاع پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی‌ارشد، دکترا، دستیار تخصصی، دستیار فوق تخصصی) و دانشجویان دکترای حرفه‌ای رشته‌های پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی الزامی است.

ماده ۱۸: ارائه گواهی شرکت در ۴ ساعت کارگاه جستجوی منابع الکترونیک برای فارغ‌التحصیلی دانشجویان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته اجباری است.

### ب- تهیه و انتشار محتوای آموزشی جهت استفاده از پایگاه‌های الکترونیک و سامانه نوپا

ماده ۱۹: کتابخانه مرکزی ملزم است به طور ماهیانه نسبت به تکمیل و به‌روز رسانی مطالب آموزشی موجود در زمینه چگونگی استفاده از منابع الکترونیک، و علم سنجی و امکانات سامانه های جدید مانند نوپا در پورتال معاونت تحقیقات و فناوری و مدیریت اطلاع رسانی پزشکی اقدام نماید.

ماده ۲۰: کتابخانه مرکزی موظف است نسبت به تدوین و تهیه راهنماهای آموزشی غیرحضوری به منظور بارگذاری مطالب در پورتال معاونت تحقیقات و فناوری و مدیریت‌های تابعه اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده ۲۱: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ملزم است امکان اتصال تمام سیستم عامل های متداول و موجود مانند ios، اندروید، Mac، ویندوز و ... را به vpn دانشگاه فراهم نماید.

ماده ۲۲: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ملزم است راهنماهایی را در قالب فایل‌ها و فیلم‌های آموزشی مربوط به نحوه اتصال به vpn دانشگاه را به سیستم عامل‌های مذکور در داخل و خارج از شبکه دانشگاه در اختیار مدیریت اطلاع رسانی پزشکی قرار دهد.

ماده ۲۳: کارشناس IT کتابخانه مرکزی مسئول هماهنگی و بارگذاری مطالب و محتواهای آموزشی در قالب مولتی مدیا و فایل های powerpoint و در پورتال کتابخانه مرکزی و در صورت لزوم سایت معاونت تحقیقات و دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۴: دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی ملزمند اطلاعات و امکانات لازم برای انتشار، اطلاع رسانی و استفاده از راهنماهای موجود را در اختیار اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران به طرق مختلف قرار دهند.

این شیوه نامه در ماده ۲۴ و ۸ تبصره در تاریخ ۹۷/۲/۱۹ در شورای پژوهشی مصوب و در تاریخ ۹۷/۳/۲۳ در شورای آموزشی مصوب و ۱۳۹۷/۷/۹ در شورای دانشگاه مصوب و پس از تصویب در شورای دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.