



## آشنایی با کتابخانه دانشکده پزشکی کرمانشاه

تهیه کننده: بهروز حیدری  
رئیس کتابخانه دانشکده پزشکی

کتابخانه دانشکده پزشکی در سال ۱۳۶۵ در محل دانشکده با تعداد اندکی کتاب اهدایی از طرف کتابخانه مرکزی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. این واحد زیر نظر معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده اداره می‌شود.

کتابخانه در فضایی به وسعت ۵۰۰ متر مربع در قالب پنج بخش کاری فعالیت دارد.

### خط مشی

– گردآوری و نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره‌گیری در امر آموزش و پژوهش  
– همکاری با سایر کتابخانه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

### آیین نامه

#### ۱- گروه‌های زیر می‌توانند به عضویت کتابخانه درآیند:

اعضا هیئت علمی شاغل، دانشجویان پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و کارشناسی ارشد، کارکنان رسمی و قراردادی، با ارائه معرفی نامه از معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی به همراه یک قطعه عکس و تکمیل فرم عضویت و واریز حق عضویت به مبلغ ۶۰۰۰۰ ریال به حساب جاری ۰۱۰۴۵۳۲۶۳۱۰۰۳ بانک صادرات به نام درآمدهای غیر بهداشتی دانشکده پزشکی و ارائه فیش واریزی به کتابخانه

#### ۲- استفاده کننده از مجموعه کتابخانه در محل کتابخانه:

اعضاء هیئت علمی شاغل، بازنشسته، محققان، دانشجویان و کارکنان کلیه دانشکده‌ها و مراکز وابسته به دانشگاه با ارائه مدرک شناسایی معتبر مجاز به استفاده از منابع کتابخانه در سالن مطالعه می‌باشند.

### ۳- مدت امانت کتاب

اعضای محترم هیأت علمی ۱۰ جلد و یک ترم تحصیلی  
دانشجویان رشته‌های پزشکی ۵ جلد ۱۵ روز دو بار تمدید  
دانشجویان دندانپزشکی و داروسازی ۳ جلد ۱۵ روز و یک بار تمدید  
دانشجویان کارشناسی ارشد ۷ جلد ۱۵ روز و دو بار تمدید  
دانشجویان Ph.D ۷ جلد ۱۵ روز ۳ بار تمدید  
کارکنان و کارشناسان ۲ جلد ۱۵ روز و یک بار تمدید

\* مدت امانت کتابهای پر مراجعه و یا درسی بنا به تشخیص مسئول بخش امانت و طبق خط مشی جاری کتابخانه ممکن است تقلیل یابد.

### ۴- تمدید و رزرو کتاب:

چنانچه مراجعه کننده احتیاج به زمان بیشتر از موعد تعیین شده داشته باشد و تقاضای دیگر برای آن کتاب موجود نباشد مدت امانت مجدداً از طریق کتابدار تمدید خواهد شد.

### ۵- جریمه دیرکرد در بازگشت کتاب و جبران خسارت وارده به کتاب:

امانت گیرنده موظف است راس تاریخ مقرر کتاب را به کتابخانه برگشت دهد چنانچه بازگردانیده نشود برای هر روز تاخیر ۱۰۰۰ ریال جریمه در نظر گرفته می‌شود در صورت تکرار دیرکرد (بیش از ۳ نوبت) امانت گیرنده موظف به خرید چاپ جدید همان عنوان کتاب بوده و به مدت یک نیمسال تحصیلی از عضویت در کتابخانه محروم خواهد شد. در صورت گم شدن کتاب، امانت گیرنده موظف است عین کتاب را خریداری و به کتابخانه بازگرداند و در صورتی که امانت گیرنده به کتاب خسارت وارد نماید (پاره کردن جلد یا صفحات، علامت گذاری و لک کردن آنها) موظف است طبق نظر مسئول کتابخانه به جبران خسارت اقدام نماید.

مبلغ جریمه را به حساب جاری ۰۱۰۴۵۳۲۶۳۱۰۰۳ بانک صادرات به نام درآمدهای غیر بهداشتی دانشکده پزشکی واریز و فیش واریزی را به کتابخانه تحویل نمایید.

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید شیرودی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، صندوق پستی ۱۵۶۸

کد پستی ۶۷۱۴۸۶۹۹۱۴    شماره ۴۲۷۶۴۷۷    تلفن ۴۲۷۴۶۱۸-۲۱



### ۶- تسویه حساب:

کلیه دانشجویان در تمام مقاطع موظف اند پس از فراغت از تحصیل و یا در صورت انصراف و یا مرخصی یا انتقالی برگه تسویه حساب از کتابخانه اخذ نمایند. اعضاء هیئت علمی و کارکنان در صورت قطع رابطه استخدامی (استعفا، انتقال، ماموریت علمی، بازنشستگی یا مرخصی بیش از ۳ ماه) موظف به اخذ برگه تسویه حساب از کتابخانه می باشند.

### مقررات

- هنگام امانت گرفتن کتاب ارائه کارت عضویت الزامی می باشد، و کتاب تنها به صاحب کارت امانت داده می شود.
- مجلات، روزنامه ها، کتابهای مرجع و پایان نامه ها تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و امانت داده نمی شوند.
- مدیر هر گروه آموزشی می تواند تعداد ۲۰ جلد کتاب فارسی و لاتین جهت یک ترم تحصیلی برای استفاده در گروه به امانت بگیرد و در انتهای ترم کتابها را به کتابخانه عودت دهد. مسئولیت نگهداری این کتب به عهده مدیر گروه می باشد.
- کتابخانه در هر زمان می تواند از امانت گیرنده تقاضای استرداد منابع را بنماید و عضو موظف است کتاب خواسته شده را در اسرع وقت به کتابخانه باز گرداند.
- رئیس کتابخانه با موافقت معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی هر ساله ۳۰ روز کتابخانه را در هنگام پایان ترم تحصیلی و تعطیلات تابستانی جهت قفسه خوانی و ارزیابی مجموعه تعطیل می نماید و در این مدت هیچگونه کتابی به امانت داده نخواهد شد. ولی اعضا میتوانند کتابهای امانت گرفته شده را به کتابخانه عودت دهند.
- در قبال مواد به امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول می باشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمی شود.
- اهداء کتابهای زائد و تکراری که مورد نیاز نیستند با تشخیص سرپرست کتابخانه انجام می گیرد.

### ساعات کار

ساعات کار بنا به نیاز و طبق نظر معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی تعیین می گردد. در حال حاضر، بنا به تصویب، روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۷ عصر می باشد و روزهای پنجشنبه تعطیل است.

### آمارها

#### تعداد اعضا

تعداد کل اعضاء فعال تا پایان خرداد ماه ۱۳۹۸	۲۶۰۰ نفر
تعداد اعضای هیأت علمی عضو کتابخانه	۲۹۳ نفر
تعداد کارشناسان و کارکنان عضو	۱۵۰ نفر

#### اشتراک بانکهای اطلاعاتی

ISI, SCOPUS, CLINICALKEY, SCIENCEDIRECT, EMBASE

#### تعداد کل کتابها و پایان نامه ها تا آبان ماه ۱۳۹۸

فارسی	۲۸۷۳۴ جلد
لاتین	۸۰۵۴ جلد
پایان نامه	۲۴۵۰ جلد

تعداد نشریات داخلی که به صورت رایگان به کتابخانه ارسال می گردد: ۲۵ عنوان اهدایی و اشتراک رایگان

تعداد کامپیوتر: ۱۰ دستگاه

تعداد پرینتر: ۳ دستگاه

تعداد تلویزیون: ۲ دستگاه

تعداد اسکنر: ۱ دستگاه

تعداد ویدئو سی دی: ۱ دستگاه

#### نشانی کتابخانه

کرمانشاه، بلوار شهید شیروودی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، واحد کتابخانه  
تلفن: ۳۴۲۷۹۹۱۹ داخلی ۳۱۱  
آدرس وب کتابخانه:

<http://medlib.kums.ac.ir>

ایمیل کتابخانه:

[libmed\\_fac@kums.ac.ir](mailto:libmed_fac@kums.ac.ir)

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید شیروودی، خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی، صندوق پستی ۱۵۶۸

کد پستی ۶۷۱۴۸۶۹۹۱۴    شماره ۴۲۷۶۴۷۷    تلفن ۲۱-۴۲۷۴۶۱۸