



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

## دانشکده پزشکی

# نظام جامع ارزیابی دوره پزشکی عمومی

اساس و بنیان اهداف ارزشی هر سیستم با ساختار و شیوه های ارزیابی آن سیستم مشخص می شود. در واقع این دیدگاه که ابتدا تعیین رسالت آموزشی بر اساس نیازهای مبتنی بر جامعه ذینفعان بعنوان هدف اولیه طراحی سیستمهای آموزشی مورد توجه بوده و تعیین شیوه های ارزشیابی متناسب در مرحله دوم طراحی استراتژیک برنامه مد نظر قرار می گیرد، با توجه به قدرت بلامنازع ارزیابی در تغییر و جهت دهی سیر سیستم یاددهی و یادگیری دانشجو و استاد نشانگر این واقعیت است که در واقع این ارزیابیها هستند که اهداف و سمت و سوی تکاپوی دانشجو را تحت تأثیر قرار می دهند و براحتی می توانند غایت و نتایج نهایی برنامه آموزشی طراحی شده را تعیین نمایند به نحوی که نتایج آموزشی ممکن است به مسیری کاملاً متفاوت از توقعات و برنامه ریزی آموزشی اولیه سوق پیدا کنند. بنابراین ساختارمند شدن این ارزیابیها و پایش مداوم آنها زمینه ای برای

هم راستایی نتایج بدست آمده با اهداف مورد نظر در یک قالب مستند فراهم کرده و امکان نظارت و بازنگری در شیوه های ناکارآمد و جایگزینی آن با روشهای مناسبتر مبتنی بر توانمندیهای مورد نیاز در فارغ التحصیلان را نیز فراهم می کند.

در کشور ما نیز، علیرغم اینکه ساختار برنامه ریزی آموزشی و ارزشیابی کشوری که از سمت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به عنوان الگوی مشخص برای کلیه دانشکده های پزشکی ایجاد شده هنوز پتانسیلهای منطقه ای و دانشگاهی در راستای طراحی استراتژیک و عملیاتی این نظامها در مراحل اولیه رشد خود قدم بر می دارد.

در این برنامه که با مشارکت کلیه روسا، کارشناسان و اساتید و مدیران گروههای آموزشی دانشکده، واحد آزمون و مرکز تکنولوژی اطلاعات دانشکده بعنوان متولی آزمونهای الکترونیک، مسوول کمیته امتحانات دانشکده، مرکز توسعه دانشگاه و کمیته ارزشیابی واحد EDO دانشکده پزشکی و متخصصین آموزش پزشکی انجام شده، شیوه های موجود در یک قالب بهینه و ساختارمند مبتنی بر الگوها و استانداردهای دوره پزشکی عمومی ابلاغ شده، مجتمع و پس از اخذ نظرات مجریان و ذینفعان بازنگری و تدوین شده است.

این نظام نامه اصول کلی حاکم بر شیوه های ارزیابی در هر سه مقطع علوم پایه، مقدمات بالینی (فیزیوپاتولوژی) و بالینی (شامل کارآموزی و کارورزی) را به همراه ملزومات و کلیات قوانین موجود را مستند و مسیر حرکت ارزیابی در مقطع پزشکی عمومی را به تصویر می کشد.

**ارزیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی:** این ارزیابی در چهار سطح شامل علوم پایه، مقدمات یا مبانی طب بالینی و بالینی شامل مقطع کارآموزی و کارورزی انجام میشود. ضروری است ارزیابی دانشجو منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد و از روشهای متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده گردد.

اهداف و پیامدهای دوره آموزشی پزشکی عمومی به تفکیک دروس، گروهها و مقاطع مختلف بر اساس آئین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی سال ۹۶ جهت بهره برداری به آدرس [https://www.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2018/09/99956\\_orig.pdf](https://www.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2018/09/99956_orig.pdf) موجود است.

شیوه های ارزیابی به طور دقیق با ذکر نوع و نحوه ارزیابی، ارزیابیهای تکوینی و تراکمی به همراه بارم اختصاص یافته به هر یک از روشها در طرح درس کلیه گروهها مشخص می شود.

## تعاریف:

علوم پایه: منظور، مرحله اول از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت ترمی واحدی ارایه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم میگذرانند. علاوه بر واحدهای ترمی، درس آداب پزشکی بعنوان درس تم طولی نیز در این مقطع و مقاطع بعدی ارائه میگردد.

مقدمات بالینی (فیزیوپاتولوژی): منظور، مرحله دوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت ترمی - واحدی ارایه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۳ ترم میگذرانند. علاوه بر واحدهای ترمی، درس آداب پزشکی بعنوان درس تم طولی نیز در این مقطع و مقاطع بعدی ارائه میگردد.

بالینی شامل:

کارآموزی: منظور، مرحله سوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت آموزش نظری و آموزش بالینی ارایه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم و جمعاً ۲۱ ماه میگذرانند.

کارورزی: منظور، مرحله چهارم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت آموزش بالینی ارایه میگردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در طی ۳ ترم معادل ۱۸ ماه میگذرانند.

## بررسی وضعیت موجود:

جهت بررسی وضعیت موجود در دانشکده، وضعیت روشهای فعلی ارزیابی دانشجو از کلیه گروههای پایه و بالینی و مسوولین کورسهای دوره مقدمات بالینی توسط ریاست محترم دانشکده به صورت مکتوب استعلام شد. بازخورد نتایج شیوه های متنوع ارزیابی فعلی جهت بررسی نقاط قوت و ضعف در کارگروه تدوین نظام جامع ارزیابی دانشکده مورد ارزیابی قرار گرفت. روشهای مناسب، ساده، اثربخش و کم هزینه ای که با توان گروهها و اعضای هیات علمی دانشکده بیشترین سازگاری را داشت انتخاب شد و سایر شیوه های ارزیابی با اثربخشی نسبی یا ناچیز در شورای آموزشی دانشکده مورد بازبینی قرار گرفت. با استفاده از تجربیات اساتید با سابقه و استناد به نتایج تحقیقات موجود که بر روی آزمونهای درون دانشگاه انجام شده بود تا جای ممکن روشهای بهینه ای انتخاب شد. در مواردی که هنوز براحتی امکان تغییر ساختار شیوه های ولو کم اثر وجود نداشت برنامه گام به گام مدونی جهت گذار از وضع فعلی با هدفهای تعیین شده برنامه ریزی شد که تا زمان بازنگری بعدی نظام جامع، نتایج آن بطور کامل جهت جایگزینی روشهای کنونی مورد استفاده قرار گیرد.

## مراحل روش کار:

جمع آوری نظرات و پیشنهادات اساتید کلیه گروههای آموزشی و استفاده از تجربیات کارشناسان دانشکده با استفاده از:

-استعلام کتبی شیوه ارزیابی فعلی با استفاده از چک لیستهای مبتنی بر استانداردهای فعلی وزارتی

-تشکیل کارگروه تخصصی و جلسات مشترک با نماینده و مدیران گروههای بالینی و مسوولین کورسها به کمک کارشناس بالینی

-تشکیل کار گروه مشاوره مشترک با نماینده و مدیران گروههای علوم پایه به کمک کارشناس علوم پایه

-دعوت از همکاران متخصص PHD در آموزش پزشکی به عنوان عضو نماینده EDC جهت مشارکت در جمع آوری اطلاعات و واحد ارزیابی آزمونها در EDC، مشاوره جهت بهینه سازی روشهای ارزیابی موجود و مشارکت در تدوین نظام جامع ارزیابی

-دعوت از مسوول محترم IT دانشکده جهت استفاده از شیوه نامه اجرای آزمونهای الکترونیک دانشکده و مشارکت در ویرایش شیوه نامه اجرای آزمون دانشکده

- استعلام قوانین و روال کلی ارزیابی و آئین نامه های داخلی از مسوولین و کارشناسان کمیته امتحانات دانشکده

- جلسات مشترک با مسوولین و اساتید و کارشناسان و معرفی وضع موجود و چالشها و استفاده از اجماع نظرات برای نگارش اصول نظام جامع ارزیابی دانشکده پزشکی کرمانشاه

## آزمونهای تکوینی و تراکمی: (میان ترم و پایان ترم)

بر اساس انواع دروس:

- مقطع علوم پایه: (دروس عمومی و اختصاصی)

۱.دروس نظری: ارزیابی واحدهای تئوری بصورت آزمونهای MCQ ، آزمون تشریحی گسترده پاسخ و کوتاه پاسخ، آزمون شفاهی سرکلاس، کوئیز تکوینی و تشریحی در طول ترم و ابتدای جلسات، تمرین، جای خالی، انجام تکالیف و پروژه، کنفرانس و سخنرانی، ارائه پاورپوینت پیرامون مطالب علمی در کلاس درس و در طول و پایان ترم تحصیلی انجام می شود.

در دوران کرونا و اجرای آموزش صرفاً مجازی علاوه بر آزمونهای الکترونیک MCQ، پروژه ها، تمرینها و آزمونهای تشریحی نیز به همین شیوه در سامانه نوید و فرادید اجرا می شده و در حال حاضر نیز قابل اجراست.

نکته ۱: آزمونهای میان ترم متناسب با تعداد واحد نظری ارائه می شوند و برنامه این آزمونها با هماهنگی کمیته امتحانات دانشکده اطلاع رسانی می شود.

۲. دروس عملی: در این ارزیابی هدف تمرکز بر توانمندیهای مهارتی و بالینی فراگیران است که بصورت عملی در محیطهای آزمایشگاهی با آزمون عملی ایستگاهی و گاهی تفسیر آزمایشهای از قبل انجام شده، مهارت عملی نحوه انجام کار (DOPS)، و در گروه فیزیک پزشکی با اخذ مجوز استفاده از آزمایشگاه بیمارستان امام رضا در محیط واقعی انجام می شود.

در دوران کرونا با اجرای آموزش صرفاً مجازی، آزمونهای آزمایشگاهی بصورت مبتنی بر کامپیوتر و با ارائه نمونه ها بصورت اسلاید و در فرمت تشریحی و تشریحی کوتاه پاسخ اجرا می شد که در شرایط ضروری مجدداً قابلیت اجرا دارد.

نکته ۲: در دروس نظری و عملی ارزیابی نگرش با در نظر گرفتن بارم نمره مشخص به انضباط، حضور و غیاب، مشارکت در کلاس و بحثها، وظیفه شناسی بخصوص در انجام تکالیف و اخلاق و رفتار انجام می شود.

#### مقطع مقدمات بالینی:

۱. دروس نظری (کورسهای مقدمات بالینی)

ارزیابی واحدهای نظری با توجه به دوره کوتاه کورسها اغلب تنها بصورت تراکمی و در پایان ترم با استفاده از آزمونهای MCQ و گاه جورکردنی انجام می شود و به همراه نمرات حضور و غیاب و رعایت اصول اخلاقی و انضباط و مشارکت در کلاس، و در صورت لزوم انجام تکلیف در ارزیابی تکوینی یا تراکمی اجرا شده و عمدتاً در پایان ترم تحصیلی در بازه زمانی مشخص انجام می شود.

۲. در دوره مقدمات بالینی ارزیابی واحد عملی اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی ۱ و ۲ بصورت عملی در محیط بالینی بیمارستان انجام شده و شرح حال اخذ شده توسط دانشجو بعنوان ملاک نمره آزمون تشریحی استفاده می گردد.

۳. اولین ارزیابی قضاوت و تصمیم گیری دانشجویان در واحد استدلال بالینی در نشانه های شایع در مقطع مقدمات بالینی توسط آزمونهای استدلال بالینی مانند KF, PMP توسط نرم افزار فرادید انجام می شود. زمان مکان نوع و نحوه ارزیابی و منابع آزمون در ابتدای ترم در اختیار دانشجو قرار داده می شوند. در مورد آزمونهای استدلال علاوه بر موارد فوق روش مکتوبی از شیوه اجرا و فیلم آموزشی نحوه اجرای آزمون در اختیار دانشجویان قرار گرفته و با توجه به نوین بودن شیوه های ارزیابی، آزمون آزمایشی جهت آشنایی با محیط نرم افزار قبل از اجرای آزمون اصلی انجام می شود.

نکته: ارزیابی نگرش با در نظر گرفتن بارم نمره مشخص به انضباط، حضور و غیاب، مشارکت در کلاس و بحثها، وظیفه شناسی بخصوص در انجام تکالیف و نیز اخلاق حرفه ای انجام می شود.

## مقاطع بالینی شامل کارآموزی و کارورزی :

۱. دروس نظری (کورسهای مینور و کورس تئوری بیماریهای کودکان)

ارزیابی واحدهای تئوری بصورت آزمونهای MCQ ، تشریحی گسترده پاسخ و کوتاه پاسخ، شفاهی، انجام تکالیف و پروژه در کلاس درس و در طول و پایان ترم تحصیلی انجام می شود.

۲. ارزیابی مهارت عملی و قضاوت و استدلال و تصمیم گیری: این ارزیابیها در محیط کار واقعی یا در مرکز مهارتهای بالینی دانشکده و برای اطمینان از کسب تسلط بر مهارتهای مهم انجام می شود. انواع ارزیابیهای این مقطع در هر گروه متناسب با اهداف و برنامه آموزشی و شرایط گروه از بین آزمونهای عملکردی مختلف زیر انتخاب می شوند: - mini CEX- CSR (چارت راند) - KF- PMP- DOPS - Log book - و پورت فولیو - Checklist و GRF گزارشهای صبحگاهی ، ارزیابی ۳۶۰ درجه- ارزیابی سابژکتیو یا آبژکتیو (با چک لیست) اساتید از نحوه عملکرد در بخش و ارزیابی بیمار، فرمهای سنجش عملکرد کارورز توسط دستیار (GRF)، آسکی بالینی و تشریحی و آسکی مبتنی بر کامپیوتر تشریحی با پاسخنامه محدود (کوتاه پاسخ)، ارائه کنفرانس یا مقاله و کیس ریپورت، پاورپوینت از مطالب علمی، ارزیابی درمانگاهی و پرسش و پاسخ شفاهی در راند و بخش و درمانگاه و در CPC, CBD, گزارش صبحگاهی و کنفرانس مورتالیتته.

جهت ارزیابی نگرش و منش دانشجو: بارم نمره مشخصی برای حضور و غیاب و رعایت نظم، رعایت اصول و اخلاق حرفه ای و نحوه برخورد با بیمار همراهان و همکاران و تعامل با محیط، مشارکت در کلاس و بحثها و وظیفه شناسی با یا بدون استفاده از Global rating form (GRF) در نظر گرفته می شود.

علاوه بر سامانه نوید و فرادید، برخی گروهها نیز از سامانه سیب یا سان تب برای ارزیابی خارج از محل دانشکده استفاده می کنند.

جهت بودجه بندی نمرات در آزمون گروههای مختلف پایه و بالینی بسته به ماهیت توانمندی مد نظر اعم از شناختی و استدلالی و مهارتی، پس از احتساب حدود ۱۰ درصد نمره نگرش که ممکن است در دروس مختلف (بخصوص عمومی و اختصاصی) کمی متفاوت باشد مابقی نمره با نسبتهای متنوعی بین ۳۰ تا ۷۰ درصد به توانایی شناختی و به همین میزان به مهارتهای عملی اختصاص یابد. بدیهی است با تعیین قدرت آزمونهای مهارتی جدید و در صورت تأیید سودمندی این روشها

بتدریج می توان از بودجه بندی نمره تواناییهای شناختی بخصوص در سطوح توکسونومیهای پایینتر کسر و به نمره مهارتها افزوده گردد. این تغییرات توسط نماینده گروه در کمیته پایش آزمون دانشکده به کمیته ارزشیابی دانشکده گزارش و مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

#### توجه شود :

- طراحی هر کدام از این ابزارها به عهده گروه مربوطه بوده و امکان انجام آزمونهای الکترونیک در مرکز آزمون دانشکده نیز با تعیین تاریخ آزمون و برنامه ریزی قبلی فراهم می شود. ارزیابی چک لیستها و فرمهای سنجش دانشجو بعهد گروه مربوطه است و بعنوان ابزار ارزیابی به دانشکده ارسال می شوند. دانشکده نیز تمهیداتی را برای کمک به سنجش آزمونها و اختصاص امتیاز دانش پژوهی در نظر دارد.
- انواع این ارزیابیها تا زمان تصویب این نظام نامه با گزارش گروهها و پس از تصویب و تأیید گروه بصورت کتبی به معاونت آموزشی دانشکده گزارش و دقیقاً معین شده و لازم است تغییرات جدید نیز طی گزارشات منظم و با ذکر دلایل و مستندات لزوم استفاده از سایر شیوه های ارزیابی به معاونت پزشکی عمومی دانشکده اعلام شوند.
- اطلاع رسانی کلید آزمونها جهت بازخورد به دانشجو بصورت معمول در کلیه گروههای پایه و بالینی الزامی است.
- اقدام به تهیه بانک سوال مشترک در گروهها با احتساب قدرت سوالات آزمون و آرشو کردن و بهره برداری استاندارد از آن طبق ضوابط آموزشی استفاده از بانک سوال، مورد حمایت دانشکده قرار خواهد گرفت.
- نظر به استفاده وسیع از فضای مجازی هم در آموزش و هم در ارزیابی بخصوص در گروههای بالینی، تهیه شیوه نامه ای در صورت استفاده سیستماتیک از این فضا به منظور ارزیابی توصیه می شود.

#### جدول ۱: روشهای مختلف ارزیابی مطابق سطوح مختلف هرم میلر

ردیف	سطوح هرم میلر	روش ارزیابی
۱	می داند و می داند چگونه ( Knows & knows how )	-آزمونهای شفاهی -سئوالات تشریحی گسترده پاسخ -سئوالات تشریحی کوتاه پاسخ -سئوالات چند گزینه ای -سئوالات جور کردنی گسترده KF

(Key Feature Examinations )		
<p>آزمون بالینی ساختار یافته عینی - مشاهده مستقیم بیماران استاندارد - موارد بالینی کامل - موارد بالینی کوتاه</p>	<p>نمایش می دهد چگونه ( Shows how )</p>	<p>۲</p>
<p>- Mini-CEX - DOPS -ارزشیابی 360 درجه -لاگ بوک -کارپوشه</p>	<p>انجام می دهد ( DOES )</p>	<p>۳</p>

### حدنصاب قبولی:

در آزمونهای تراکمی لازم است حد نصابی برای تعیین ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود . نمره حد نصاب بر اساس قوانین آموزشی وزارت بهداشت تعیین می شوند و فقط در صورت بروز موارد قابل توجه دانشجویی مردود شده در یک واحد درسی، بازنگری سوالات و نحوه ارزیابی آزمون و لزوم استفاده از ضریب دشواری سوالات جهت تغییر تعدادی از سوالات آزمون یا تکرار آزمون و یا تعیین حدنصاب قبولی جدید بصورت نظام مند و با رأی و تصمیم گیری و قضاوت اعضاء گروه انجام می شود و مراتب در جلسه کمیته ارزشیابی دانشکده مورد بررسی و ارزیابی نهایی قرار می گیرد تا در صورت تأیید نمرات به شیوه جدید محاسبه و به دانشجویان اطلاع رسانی شود.

نظر به اینکه در این روال، محتوای آزمون، کیفیت سوال و توانمندی اساتید، هدف آزمون، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی موثر بوده و در واقع شاخصی از عملکرد ارزشیابی دانشکده نیز بحساب می آید در صورت تکرار ۲ مورد آزمون با مشکل مشابه در یک ترم، جلسات کمیته ارزشیابی دانشکده به منظور ارزیابی سوالات با حضور اساتید و با دریافت بازخوردهای ارزیابی سوال مرکز EDC دانشگاه جهت حل مشکل بصورت سیستماتیک انجام خواهد شد.

در حال حاضر حد نصاب قبولی در دروس طبق قوانین وزارت بهداشت در مقطع علوم پایه و مقدمات بالینی ۱۰، در مقطع کارآموزی و کارورزی ۱۲ و برای دانشجویان پردیس بین الملل مشابه سایرین می باشد.



## حد نصاب معدل:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک مراحل اول و دوم دوره پزشکی عمومی (علوم پایه و مقدمات بالینی) نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم (کارآموزی و کارورزی) این دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت.

در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درسها و بخشها را علی رغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود.

در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علی رغم که قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، و یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی را که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

## حضور و غیاب:

قوانین حضور و غیاب دانشجو طبق آئین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی از قرار زیر است:

ماده ۲۳: حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

ماده ۲۴: ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷ ام، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ و کارآموزی و کارورزی از ۱/۱۰ مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.  
- تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۴ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

- تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.  
ماده ۲۵: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

طبق آئین نامه حذف و اضافه تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۲۴) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

دانشجویانی که بر اساس مفاد آئین نامه فوق بیش از حد مجاز غیبت داشته و یا بطور غیر مجاز در کلاس غیبت کرده اند از شرکت در آزمون پایانی آن درس / واحد محروم شده و امکان حضور در جلسه آزمون را نخواهند داشت.

استاد موظفند اسامی این دانشجویان را طی ۱۰ روز پس از آخرین جلسه کلاس درس / واحد مربوطه به مسوول کمیته امتحانات (مسوول آموزش) تحویل نمایند.

### افت تحصیلی:

افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی صورت خواهد گرفت.

- معیار تشخیص افت تحصیلی یکی از موارد زیر است:

۱. کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
  ۲. مردودی در سه درس
  ۳. مشروطی یک ترم
  ۴. سایر مواردی که دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجوی رو به کاهش است.
  ۵. دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ داشته نیز مشمول این دستورالعمل می باشند.
- چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی :

۱. در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد :
۲. اطلاع کتبی به دانشجو
۳. ضبط در پرونده آموزشی
۴. معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان
۵. اطلاع به خانواده دانشجو پس از تأیید استاد مشاور

#### مشاورین آموزشی و ارزیابی دانشجو:

دانشکده به کمک اساتید مشاور موارد مربوط به پیشرفت تحصیلی فراگیران را مستند نموده و به طور شفاف به ایشان اطلاع رسانی می کند.

وظیفه این واحد تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی و ارائه بازخورد به آنان به کمک اساتید مشاور به منظور یافتن مشکل رکود یا افت تحصیلی و کمک به حل مشکلات آموزشی دانشجویان است. شیوه نامه اساتید مشاور به آدرس [https://vc-education.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2010/06/5889\\_orig.pdf](https://vc-education.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2010/06/5889_orig.pdf) جهت

بهره برداری موجود می باشد.

## مکانیسم های جبران ردی:

مکانیسمهایی مانند معرفی به استاد درس و یا برگزاری جلسه گروه جهت ارزیابی لزوم دادن فرصت آزمون مجدد در حال حاضر اجرا می شود و حتی امکان تعدیل حضور در کلاس درس در ترم آتی در حالی که دانشجوی ردی مجبور شده مجدداً واحد مربوطه را اخذ نماید جهت به حداقل رساندن تداخلات واحدهای دانشجو و بروز مشکلات آموزشی، در صورت تصویب در گروه و تأیید شورای آموزشی دانشکده فراهم شده است.

شرایط معرفی به استاد طبق مصوبه شورای آموزشی دانشکده پزشکی مورخ ۹۵/۱۱/۱۷ شامل موارد زیر است:

این مصوبه از نیمسال دوم ۹۶-۹۵ اجرایی شده است.

۱. دانشجو در ترم تسویه باشد.
  ۲. در درس مورد نظر نمره مردودی کسب نموده باشد (در کلیه جلسات درس مربوطه و در آزمون شرکت نموده و نمره مردودی کسب نموده باشد).
  ۳. میانگین کل نمرات مقطع علوم پایه حداقل ۱۳ و میانگین کل هر یک از مقاطع فیزیوپاتولوژی و بالینی حداقل ۱۴ داشته باشد.
  ۴. شرط معدل فوق از تاریخ این مصوبه به بعد اجرا شده و برای آزمونهای قبل از آن شرط معدل قبلی (۱۵) اجرا می شود.
  ۵. سوالات آزمون از کلیه مباحث تدریس شده توسط کلیه مدرسین درس طرح گردد.
  ۶. بعد از پایان ترم دانشجویان بصورت جمعی توسط واحد آموزش به گروه معرفی شوند و از معرفی انفرادی تک تک دانشجویان خودداری گردد.
  ۷. معرفی به استاد جهت درس عملی مقطع علوم پایه و پاتولوژی اختصاصی عملی مقطع فیزیوپاتولوژی با نظر گروه می باشد.
  ۸. این مصوبه شامل بخشهای بالینی نبوده و فقط دروس تئوری بالینی و کورسهای بالینی را شامل می شود.
- اگر دانشجویی سابقه مشروطی دارد حداکثر یک بار و برای دانشجویانی که سابقه مشروطی ندارند حداکثر دوبار معرفی به استاد امکان پذیر است. ضمناً در یک درس بیش از یک بار امکان معرفی به استاد وجود ندارد.
- بررسی ردی در موارد خاص به تشخیص گروه، در جلسه گروه بررسی و تصمیمات مقتضی اخذ می شود و پس از اعلام و تأیید شورای آموزشی دانشکده قابلیت اجرا خواهد داشت.

## تشکیلات مدیریتی و اجرایی و شرح وظایف:

فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد:

### کمیته ارزشیابی دانشکده:

تدوین و نظارت بر اجرای شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو و همچنین ارائه گزارش های لازم در این زمینه به ریاست دانشکده و معاونت پزشکی عمومی و شورای آموزشی دانشکده، تعامل با کمیته ارزشیابی EDO جهت تأمین نیازمندیهای سیستماتیک دانشکده (و از این طریق تعامل با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه) به عهده این کمیته می باشد. این کمیته اهم مسائل آزمونها، مشکلات قبل، حین و پس از آزمون را تحت پایش و بازنگری قرار داده و بر اصول تدوین شده در شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم نظارت می کند. بازنگری نظام جامع با محدوده زمانی مشخص نیز از اهم وظایف این کمیته است.

اعضای ثابت کمیته ارزشیابی دانشکده: شامل ریاست دانشکده، معاون آموزشی پزشکی عمومی، مدیر آموزش علوم پایه، ۴ نفر از اعضای هیات علمی علوم پایه به انتخاب مدیر آموزش علوم پایه، ۴ نفر از اعضای هیات علمی بالینی به انتخاب معاون آموزشی پزشکی عمومی، مسوول EDO دانشکده، یک کارشناس آموزشی دانشکده

اعضای متغیر کمیته: معاون پژوهشی دانشکده، اعضای کمیته پایش آزمون دانشکده، مسوول عرصه پزشکی اجتماعی، مسوول فیلد مسکن، مسوول IT دانشکده، مسوول کمیته امتحانات، دو نفر نماینده دانشجویان و یک نفر متخصص یا کارشناس آموزش پزشکی دانشکده ی پزشکی. این افراد در موارد لزوم به تشخیص معاون پزشکی عمومی، ریاست دانشکده یا مدیر آموزش علوم پایه به جلسات دعوت می شوند.

تبصره: نظر به فراگیری اعضای کمیته پایش آزمون به کل گروهها، در صورت لزوم و به تشخیص معاون پزشکی عمومی، ریاست دانشکده یا مدیر آموزش علوم پایه ممکن است هریک از ایشان به جلسات کمیته ارزشیابی دعوت می شوند.

وظایف و نقش این کمیته عبارتند از:

۱. نظارت بر وضعیت موجود ارزیابی دانشجو در گروه‌های آموزشی؛
۲. پایش و نظارت بر حسن اجرای نظام جامع ارزیابی دانشجو با کمک اعضای کمیته پایش آزمون
۳. تایید و ارائه گزارش‌های ارزیابی دانشجو به مراجع ذیربط و ذینفعان
۴. بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو و در صورت لزوم پیشنهاد مدلهای اصلاحی حداقل هر ۲ سال یک بار
۵. بررسی چالشها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالشهای موجود
۶. کنترل و نظارت بر کیفیت آزمونهای برگزار شده بر اساس بازخوردهای منظم کمیته پایش آزمونها
۷. ارزیابی دوره ای دستورالعملهای مرتبط با اجرای آزمونها حداقل هر ۲ سال یک بار
۸. رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی
۹. پی گیری و پیشنهادات توسعه استفاده از فن آوریهای الکترونیک در اجرای آزمونها با مشارکت واحد تکنولوژی ارتباطات دانشکده و EDO, EDU
۱۰. رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در مشکلات سامانه و شبکه در حین آزمونها

#### **کمیته پایش و ارزیابی آزمون دانشکده ها:**

این کمیته بعنوان بازوی اجرایی و عملیاتی کمیته ارزشیابی دانشکده عمل کرده و وظیفه پایش مستمر ارزیابیها و آزمونهای مختلف در دانشکده و گزارش نتایج به کمیته ارزشیابی دانشکده را بعهده دارد.

اعضای این کمیته مرکب از یک نماینده از طرف هر یک از گروههای پایه و بالینی (یا مدیر گروه)، مسوولین آزمونهای گروههای پایه و بالینی و مسوولین کورسهای دوره مقدمات بالینی و واحدهای نظری دوره بالینی هستند که با نامه مدیر گروه به دانشکده معرفی شده اند. یک نفر از این اعضا سالانه بعنوان مسوول کمیته منتخب شده و نظارت بر حسن عملکرد کمیته را برعهده دارد.

## وظایف کمیته:

۱. نظارت بر اجرای برنامه جامع ارزیابی دانشجو در گروهها و همچنین ارائه گزارش های منظم پیرامون نحوه اجرا به

کمیته ارزشیابی دانشکده

این کمیته لازم است گزارش جامعی از کم و کیف برگزاری آزمون ها در سه مرحله پیش از برگزاری آزمون، برگزاری آزمون و پس از برگزاری آزمون منطبق بر اصول تدوین شده در برنامه جامع ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم تحصیلی به کمیته ارزشیابی دانشکده ارائه نمایند.

۲. اعضای کمیته موظفند گزارش طراحی و اجرای شیوه های نوین ارزیابی را به همراه ارائه میزان حساسیت و صحت آزمونها و پیشنهادات بهبود وضع فعلی ارزیابیها را در پایان هر ترم به کمیته ارزشیابی دانشکده ارائه نمایند.

نظریه وجود جزئیات استفاده از هر کدام از روشهای ارزیابی در گروههای آموزشی مختلف، اعضاء کمیته پایش موظفند مراحل طراحی، اجرای پایلوت و اجرای نهایی و ارزیابی مجدد و پایش آزمونهای جدید از نظر کیفیت و دقت و همخوانی با توانمندیهای مورد انتظار کویکولوم پزشکی عمومی را به همراه پیشنهاداتی جهت حل مشکلات فعلی ارزیابیها بصورت گزارش کتبی در اختیار کمیته ارزشیابی دانشکده قرار دهند. تواتر این گزارشات حداقل هر ۶ ماه و مسوولیت پیگیری آنها بعهده مسوول منتخب کمیته است.

۳. پیگیری فرایندهای علمی نظام مدیریت آزمونهای دانشکده

۴. بررسی گزارش آزمونهای گروههای آموزشی در جلسات کمیته

۵. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای آموزشی دانشگاه در زمینه مدیریت علمی آزمونهای پیشرفت تحصیلی

۶. ارائه بازخورد کیفی آزمونها به اساتید و گروههای آموزشی و پیگیری برنامه های توانمندسازی اساتید براساس

آن

۷. پیگیری و انجام اقدامات لازم برای ارتقاء کیفیت آزمونها و راه اندازی آزمون های جدید و سودمند

۸. هماهنگی با واحدهای ذیربط از جمله کمیته ارزشیابی و معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده

۹. رسیدگی به مشکلات و ابهام های موجود در زمینه اعتراضات دانشجویی بر اساس تحلیل آزمونها (در صورت

نیاز با حضور نماینده ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه)

۱۰. تحلیل آزمون های دانشکده و ارائه گزارش در کمیته

۱۱. پیگیری تهیه بانک سوال در گروهها

۱۲. ارسال گزارش بررسی آزمونهای گروههای آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

### دایره امتحانات :

در این واحد کمیته ای متشکل از مسوول آموزش بعنوان مسوول کمیته به همراه دو نفر از کارشناسان بعنوان اعضای کمیته امتحانات با ابلاغ ریاست دانشکده معرفی شده اند که وظیفه برگزاری آزمون ها شامل همکاری با واحد برنامه ریزی آموزشی پزشکی عمومی و هماهنگی با نماینده دانشجویان جهت تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم را بعهده دارند. هماهنگی با بخشهای مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها مانند واحد IT جهت آزمونهای الکترونیک، هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها در موارد آزمونهای کاغذی و تعیین و مهیاسازی محل آزمون و برنامه ریزی برای اجرای صحیح آزمون، تعیین و اعلام برنامه نهایی آزمونهای میان ترم و ترم شامل زمان ، و مکان آزمونها، تعداد ارزیابان و رسیدگی به درخواستهای دانشجویان و تخلفات احتمالی نیز برعهده این واحد قرار دارد. جدول زمانی آزمونها پس از تأیید و هماهنگی با گروههای آموزشی و نمایندگان دانشجویان به کلیه دانشجویان اطلاع رسانی می شود. تغییرات عمده ای که به هر دلیل از جمله درخواست دانشجویان در این برنامه داده می شود ابتدا به تأیید کمیته ارزشیابی دانشکده رسیده و پس از تأیید در شورای آموزشی دانشگاه به کمیته امتحانات ابلاغ شده و جهت اجرا به واحد IT دانشکده یا مرکز مهارتها اطلاع رسانی می گردد.

نظر به اجرای الکترونیک اغلب آزمونها از ابتدای همه گیری کووید قسمت عمده ای از مسوولیت این دایره به عهده واحد تکنولوژی ارتباطات دانشکده و نیز خود گروههای آموزشی پایه و بالینی قرار گرفته است. در آزمونهای کاغذی مستندات آزمون شامل تمامی برگه های آزمون، صورتجلسات آزمونها، جمع نمرات خام و نهایی و کلید آزمونها به مدت ۳ سال در بایگانی آموزش ذخیره و با دستور ریاست یا معاونت و یا جهت استفاده خود مدرس یا مسوول آزمون یا مدیر گروه در دسترس خواهند بود. همین رویه در بایگانی راکد گروههای بالینی نیز اجرا خواهد شد.

جهت آشنایی با قوانین حاکم بر مراقبت از آزمونها، دستورالعمل مراقبین آزمون در لینک [https://www.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2019/11/128719\\_orig.pdf](https://www.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2019/11/128719_orig.pdf) موجود می

باشد.



## واحد تکنولوژی ارتباطات دانشکده:

نظر به برگزاری بسیاری از آزمونها مانند MCQ ، PMP ، KF ، OSCE به شیوه الکترونیک، در حال حاضر اغلب بجای دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخنامه ها توسط دایره امتحانات، واحد IT مسوولیت تعیین و مهیا سازی محل آزمون، دریافت سوالات از مسوول برگزاری آزمون گروه یا استاد درس یا کورس را بعهده دارد. برنامه ریزی و اجرای آزمون، بارگذاری و حفظ امنیت آزمونها با هماهنگی با واحد حراست برعهده کارشناسان این واحد قرار دارد.

آزمونهای الکترونیک به دو صورت آنلاین و آفلاین اجرا می شوند. اغلب آزمونهای درون دانشگاه در شرایط غیر کرونا ماهیت آفلاین دارند و در مرکز جامع آزمون دانشکده برگزار می شوند. مستندات آزمون شامل کل آزمون با ریز اسامی و جزئیات نمرات به همراه آنالیزهای انجام شده به مدت ۱۲ ماه در سرور دانشکده ذخیره می شوند و در صورت درخواست استاد مسوول، مدیر گروه یا ریاست و معاونت پزشکی عمومی دانشکده با اخذ مجوز از استاد درس در دسترس قرار می گیرند.

آزمون الکترونیکی (Online): به منظور فراهم کردن امکان حضور دانشجو در آزمون های آنلاین دانشجو می تواند بر اساس رشته و درس تعریف شده در آزمون های از پیش تعریف شده در سیستم شرکت نمایند. شیوه نامه آزمونهای آنلاین جهت بهره برداری به آدرس:

[https://medicine-school.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2020/12/149492\\_orig.pdf](https://medicine-school.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2020/12/149492_orig.pdf)

در سایت دانشکده بارگذاری شده است.

دانشجویان جهت آشنایی با دستورالعمل نکات مورد نیاز قبل از آزمون می توانند به آدرس [https://www.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2019/11/128718\\_orig.pdf](https://www.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2019/11/128718_orig.pdf) مراجعه نمایند.

## مراحل برگزاری آزمونهای الکترونیک دانشکده:

تکمیل فرمهای خام از قبل تعیین شده مربوط به سوالات که با توجه به نوع آزمونها انتخاب می شوند به همراه فرمت کلید و اطلاعات آزمون که باید توسط اساتید ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون توسط استاد یا مسوول کورس جهت بارگذاری به مسوول واحد IT تحویل داده شوند.

برای آزمونهایی که دارای بیش از یک مدرس میباشند کل سوالات باید در یک فایل واحد و کل کلیدها نیز در یک فایل واحد به کارشناس IT تحویل داده شود.

جهت پاسخگویی صحیح به دانشجویان و اجرای مناسب آزمون بهتر است اساتید مسوول آزمون یا کورس حداقل یک بار پس از بارگذاری سوالات و قبل از برگزاری آزمون، صفحات آزمون را بازبینی نمایند و مراقبین نیز با محیط آزمون آشنا باشند.

نتایج آزمون در پایان آزمون تا حداکثر طی ۲۴ ساعت به استاد درس یا مسوول کورس تحویل شده و گروه موظف است در مهلت مقرر نتایج نهایی را به اطلاع دانشجویان برساند. جهت دسترسی به سوالات و پاسخنامه آزمون در صورت هماهنگی مدرس یا مسوول کورس با واحد IT دانشکده، دانشجویان تا ۴۸ ساعت بعد از آزمون می توانند به سوالات و پاسخنامه دسترسی داشته باشند. در صورت اعتراض دانشجویان به کلید یا نمره خام آزمون، حداکثر تا ۷۲ ساعت فرصت دارند که اعتراض کتبی خود را به مدیر گروه یا مسوول کورس یا آزمون گروه تحویل نمایند.

شیوه نامه برگزاری آزمونها به منظور آشنایی با جزئیات اجرای آزمون در دانشکده تهیه شده که به آدرس

[https://medicine-school.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2022/03/171564\\_orig.pdf](https://medicine-school.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2022/03/171564_orig.pdf)

موجود است.

لازم است در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود. دانشجو می تواند از طریق ارائه درخواست کتبی به استاد درس یا مسوول کورس یا مدیر گروه و یا ثبت اعتراض در سامانه هم آوا به نتایج آزمون اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دایره امتحانات اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید. شیوه نامه کامل اعتراض دانشجو به آدرس

جهت اطلاع [https://www.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2022/03/171565\\_orig.pdf](https://www.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2022/03/171565_orig.pdf)

دانشجویان و اساتید و مدیران گروهها در سایت دانشکده موجود است.

### حراست آزمون:

استاد ارائه دهنده ی درس، مسئولیت طراحی سوالات آزمون و ارسال به موقع آنها به مسوول دایره امتحانات یا مسوول یا کارشناسان IT (به تأیید مسوول IT) را بر عهده دارد. سوالات کاغذی باید در بسته بندی مخصوص و پلمپ شده در اختیار آموزش دانشکده قرار داده شود. استاد ارائه دهنده ی درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشد و پس از اتمام آزمون، پاسخ نامه ها را تحویل بگیرد. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید در حضور نماینده حراست دانشکده صورتجلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم

صورت گیرد. مراقبان آزمون نیز بایستی طبق شیوه نامه برگزاری آزمون عمل نمایند و در خصوص برخورد با تقلب و تخلف فراگیران در آزمون نیز طبق شیوه نامه مذکور عمل خواهد شد.

### معاونت توسعه آموزش دانشگاه:

ارائه بازخورد و مشاوره به اساتید در مورد کیفیت آزمون ها، بر عهده واحد ارزشیابی آزمون دفتر توسعه آموزش دانشگاه می باشد .

کلیه نتایج آزمونهای MCQ به همراه سوالات و کلید آزمونها، اعم از آزمونهای کاغذی با برگ پاسخنامه استاندارد ۱۰۰ و ۲۰۰ تایی و آزمونهای الکترونیک واحد IT جهت ارزیابی کمی و کیفی در اختیار واحد آزمون EDC دانشگاه قرار می گیرند تا پس از ارزیابی و تعیین ضرایب دشواری و تمییز آزمون، بازخوردها به اساتید و مدیر گروه یا مسوولین کورسهای مربوطه ارسال شود و از این ارزیابیها به منظور بهبود کیفیت آزمونها، تهیه بانک سوالات باکیفیت و نیز پاسخگویی مناسب به دانشجو در زمان اعتراض به نتایج آزمون بهره برداری شود. شیوه نامه آنالیز سوالات به آدرس [https://medicine-school.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2022/03/171563\\_orig.pdf](https://medicine-school.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2022/03/171563_orig.pdf) جهت بهره برداری موجود است.

همچنین توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه ارزیابی بواسطه نیاز سنجی آموزشی از اساتید و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها بر عهده این دفتر می باشد . لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت به توانمند سازی اساتید در دانشکده بپردازد.

توانمند سازی اساتید در حوزه چگونگی تحلیل این سوالات از وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده و دانشگاه می باشد . همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب ( چک لیست ) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

## دفتر توسعه آموزش (EDO) و EDU بیمارستانها:

اهداف تعریف شده EDC دانشگاه از طریق واحد EDO دانشکده و EDU مراکز آموزشی بیمارستانها تأمین می شود. آزمونهای دروس نظری و عملی دانشجویان بالینی از طریق واحدهای آموزش و EDU بیمارستانها برنامه ریزی و با تعامل با کمیته امتحانات و واحد IT دانشکده، مکان و زمان برگزاری آزمون اعلام می شود. پس از آزمون نیز نتایج آنها به همراه آنالیزهای آزمونها به دانشکده و واحد EDO ارسال و به مرکز توسعه دانشگاه و کمیته ارزشیابی دانشکده بازخورد داده می شود.

شرح وظایف EDU و EDO به ترتیب در آدرسهای <https://medicine->

[school.kums.ac.ir/fa/medicaleducationdevelopmentunitt/edu/duties](https://medicine-school.kums.ac.ir/fa/medicaleducationdevelopmentunitt/edu/duties) و

[school.kums.ac.ir/fa/medicaleducationdevelopmentunitt/introduction/duties](https://medicine-school.kums.ac.ir/fa/medicaleducationdevelopmentunitt/introduction/duties) دانشکده پزشکی

موجود است.

## گروه آموزشی و استاد درس یا مسوول کورس:

مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است . مسؤولیت طراحی سؤالات آزمون به عهده گروه های آموزشی است و گروه های آموزشی موظف هستند تمامی اساتید فعال در امر آموزش را در طراحی سؤالات، مشارکت دهند. سهم سؤالات از محتوای آموزشی گروه مربوطه بر اساس بلوپرینت با در نظر گرفتن اولویتهای ارزیابی و نیز متناسب با مدت آموزش هر سرفصل توسط گروه تعیین می شود.

تصمیم گیری در خصوص سهم سؤالات اساتید غیر هیات علمی و نظارت بر حسن طراحی سؤالات توسط آن ها، بر عهده مدیران محترم گروه های آموزشی یا نماینده گروه و عضو کمیته پایش آزمون دانشکده است.

استاد درس یا مسوول کورس مسؤولیت طراحی و جمع آوری سؤالات آزمون (در آزمونهای کتبی) و ارسال به موقع آنها به دایره امتحانات یا مسوول IT را بر عهده دارد . همچنین استاد ارائه دهنده درس یا نماینده ایشان موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از تصحیح اوراق نمرات را طی ۱۰ روز در سایت هم آوا یا سما وارد نماید و ۴۸ ساعت پس از ورود نمرات امکان نهایی کردن نمرات آزمون وجود دارد.

در آزمونهای تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید.

لازم است اساتید درس به تشکیل " بانک جامع سوالات " پرداخته و به محض دریافت بازخورد تحلیل سوالات آزمون از سوی واحد ارزشیابی آزمون EDC به بازبینی سوالات دارای نقص بپردازند تا رفته رفته بانک سوالات در بردارنده سوالات استاندارد باشد. مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چندگزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس می باشد و از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزار های موجود قابل تحلیل نیستند استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون تعدیلات لازم را جهت بهبود وضع سوالات به کار بسته و نحوه انجام کار و نتایج آنرا بصورت مکتوب به کمیته ارزشیابی دانشکده گزارش نماید.

### ملاحظات اخلاقی:

برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا شود.

در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون مغایر با تقویم دانشگاه، تغییر زمان آزمون منوط به تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمانی و... در محدوده تقویم دانشگاهی باشد.

ضروری است روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی و امتحانی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

تضاد منافع اعضای هیات علمی در خصوص طراحی سوالات در صورتی که نسبتی با دانشجویی آن مقطع داشته باشد باید در نظر گرفته شود.

اساتید موظفند در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت نمایند بدین معنا که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن مواردی مانند جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت نمایند.

در جلسه آزمون، اساتید موظفند با احترام با دانشجویان، کارشناسان آموزش و سایرین رفتار کنند.

توجه شود که گروههای آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از آئین نامه جامع ارزیابی دانشجویی دانشکده پزشکی هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه یا نماینده گروه در کمیته پایش ارزیابی دانشکده به معاونت پزشکی عمومی دانشکده ارسال نماید تا تصمیمات لازم در جلسات کمیته ارزشیابی با دعوت از گروه اتخاذ گردد.

این آئین نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۶ در شورای آموزشی دانشکده به تصویب رسید و جهت اجرا به کلیه مدیران گروه‌های پایه، بالینی، مسوولین کورسها، آزمونها، EDO، EDC دانشگاه، EDU بیمارستانهای آموزشی تابعه دانشکده، واحد تکنولوژی اطلاعات دانشکده، و مسوول کمیته امتحانات دانشکده ابلاغ گردید.

رونوشت: به معاونت آموزشی دانشگاه

منابع:

۱. استانداردهای جهانی WFME در آموزش پزشکی عمومی برای ارتقاء کیفیت ترجمه دکتر فاطمه جاویدان- فاطمه ربانی خواه

[https://medicine-school.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2020/02/135480\\_orig.pdf](https://medicine-school.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2020/02/135480_orig.pdf)

۲. پیوست شماره ۳ استانداردهای ملی دوره دکترای پزشکی عمومی جمهوری اسلامی ایران (ویرایش ۱۳۹۶)

[https://medicine-school.kums.ac.ir/kums\\_content/media/image/2020/02/135479\\_orig.pdf](https://medicine-school.kums.ac.ir/kums_content/media/image/2020/02/135479_orig.pdf)

۳. برنامه جامع ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی گلستان مرکز مطالعه و توسعه دانشگاه علوم پزشکی گلستان

۴. شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده پزشکی واحد نجف آباد دانشگاه آزاد اسلامی بازنگري فروردین ۱۴۰۱

۵. آئین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو در دانشکده ی پزشکی گناباد ۱۳۹۷

۶. شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران