

شیوه نامه اجرای طرح اعطای پژوهانه رساله به دانشجویان دکتری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

مقدمه:

این شیوه نامه جهت ایجاد وحدت رویه، همسان سازی، سهولت و هماهنگی در اجرای طرح اعطای پژوهانه بر اساس این نامه اجرایی طرح یاد شده به شماره ۱۶/۱۱۱۶۱/ص مورخ ۸۸/۸/۲۶ تصویب شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

تعاریف:

در این شیوه نامه دانشگاه، پژوهشگاه و مؤسسه آموزشی و پژوهشی به اختصار "مؤسسه" و دفتر توسعه و هماهنگی اطلاع رسانی پزشکی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مسئول هماهنگی در اجرای طرح پژوهانه، به اختصار وزارت بهداشت نامیده می شود.

الف: شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

- ۱- دانشجویان مقدمات دکتری که بر اساس ضوابط و قوانین دوره های دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشمول طرح تحصیل رایگان باشند.
- ۲- دانشجویان مشمول باید طبق شرایط تحصیلی تعریف شده از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از بيشرفت تحصیلی مناسب برخوردار بوده و از سوی کمیته انضباطی مشروط یا محروم نشده باشند.
- ۳- دانشجویان مشمول طرح پژوهانه باید دارای پیشنهاد رساله محبوب باشند.
- ۴- پیشنهاد رساله باید مرتباً با اولویت های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری باشد.

۵- پیشنهاد رساله بایستی به تأیید گروه آموزش دانشکده/پژوهشکده مؤسسه رسیده باشد و حداکثر ظرف ۵

نیمسال در شروع دانشجویی دکتری تصویب شده باشد.

۶- دانشجویان بورسیه، بورسیه‌های مختلف، مأمور به تحصیل و یا شاغل تمام وقت در موسسه‌های دولتی نباشند.

تبصره: در صورت نفاذ بودن مدت تحصیل (بیش از ۵ ترم از شروع تحصیل دوره دکتری سپری شده باشد) به علت حوادث غیر مترقبه خارج از کنترل و اختیار دانشجویان، با تأیید شورای پژوهش مؤسسه، مراتب به وزارت بهداشت اعلام تا در صورت تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، دانشجویان مشمول طرح اعطای پژوهانه قرار گیرد.

ب: مراحل اعطای پژوهانه

۱- دانشجویان متقاضی پژوهانه، فرم تعهدنامه مربوطه را پس از تصویب پیشنهاد رساله، تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده مربوطه تحویل می نمایند.

۲- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است فرم مذکور را بررسی و در صورت احراز شرایط لازم، آن را تأیید و به معاونت پژوهشی ارسال نماید.

تبصره: در صورت عدم احراز شرایط شمولیت دانشجویان، معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است مراتب را کتبا به دانشجوی متقاضی اعلام نماید.

۳- معاونت پژوهشی مؤسسه موظف است در انتهای هر نیمسال تحصیلی، آمار، مشخصات دانشجویان و اطلاعات مربوطه به پیشنهاد رساله‌دهی، برآورد وزارت بهداشت ارسال نماید.

۴- وزارت بهداشت پس از بررسی مشخصات و آمار دانشجویان مؤسسات آموزشی و پژوهشی تابع، اسامی و مشخصات دانشجویان واجد شرایط اولیه را به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال می نماید.

۵- معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری اسامی و مشخصات دانشجویان واجد شرایط اولیه را در رتبه، بررسی و پس از سمزی و تأیید نهایی، اعتبارات هر مؤسسه را با ذکر نام و مشخصات دانشجویان واجد شرایط به معاونت پژوهشی آن مؤسسه پرداخت می نماید.

ج: وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

- ۱- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، پیشنهاد رساله دکتری خود را به تأیید گروه آموزشی دانشکده/پروانشکده/مؤسسه برسد.
- ۲- دانشجوی موظف است وظایف پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و هدایت مشاور استاد/استادان راهنما با جدیت به پیش برد.
- ۳- دانشجوی موظف است در زمان‌های مقرر (براساس نظر و خواست استاد راهنما) گزارش کتبی پیشرفت رساله خود را به استاد/استادان راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل پیشرفت کار رساله را با تأیید استاد/استادان راهنما به معاون پژوهشی دانشکده/پروانشکده ارائه نماید.
- ۴- دانشجوی موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته را صرف اجرای رساله خود نماید و این موضوع به تأیید استاد/استادان راهنما برسد.
- ۵- چنانچه دانشجوی واجد شرایط پس از تصویب پیشنهاد رساله و دریافت فسط نول یا دوم پژوهانه (موضوع بند ۵ سیوه نامه) بورسیه یا نسل تمام وقت دستگاه‌های دولتی شود، باید موضوع را سریعاً به معاونت پژوهشی دانشکده/مؤسسه اعلام نماید تا از پرداخت مابقی فسط پژوهانه جلوگیری شود.
- ۶- دانشجویان واجد شرایط باید حداکثر ظرف چهار نیمسال تحصیلی از رساله خود دفاع نمایند. چنانچه دانشجوی واجد شرایط، دفاع رساله را در مدت بیش از چهار نیمسال انجام دهد معاونت پژوهشی دانشکده/پروانشکده موظف است از پرداخت فسط سوم برومید به وی خودداری و مراتب را به وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید.
- ۷- چنانچه دانشجوی واجد شرایط، حداقل ۵۰ درصد پیشرفت رساله خود را در مدت چهار نیمسال بعد از تاریخ تصویب پروپوزال یا بیشتر از آن به انجام رساند معاونت پژوهشی دانشکده/پروانشکده موظف است از پرداخت فسط سوم و سوم پژوهانه به وی خودداری و مراتب را به وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید.

د: ارزیابی و نظارت

- ۱- عملکرد دانشجو از نظر آموزشی و رعایت مقررات عمومی از زمان تکمیل فرم نهمندنامه پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تأیید استاد/استادان راهنما باشد.
- ۲- استاد/استادان راهنما مسئول نظارت بر حضور مفید و مؤثر دانشجو در مؤسسه می باشند.
- ۳- ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد / استادان راهنمای دانشجو صورت می گیرد.
- ۴- معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه ، در صورتی که دانشجویی مسئول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد بموقع اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننماید ، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به وزارت بهداشت ، مبلغ باقیمانده را در سر جیب اعتبارات مؤسسه منظور نموده و در پایان هر نیمسال آن را به وزارت بهداشت گزارش دهد.
- ۵- وزارت بهداشت موظف است در پایان هر نیمسال گزارش جامع در خصوص عملکرد مؤسسات تهیه و به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال نماید.

ه: مراحل و نحوه پرداخت

- ۱- میزان کل پژوهانه پرداختی به دانشجویان مشمول طرح پژوهانه در اندای هر سال تحصیلی و با توجه به اعتبارات اختصاص یافته از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تعیین می شود.
- ۲- پرداخت پژوهانه از سوی مؤسسه مستقیماً در وجه دانشجوی واحد سرانجام انجام می گیرد.
- ۳- معاون پژوهشی مؤسسه موظف است اسامی و مشخصات مربوطه پژوهانه های واجد شرایطی که از حمایت مالی دستگاههای خارج از مؤسسه برخوردارند را در فرم مربوط (فرم پیوست) تکمیل و به وزارت بهداشت ارسال تا در خصوص میزان اعطای پژوهانه به آنها در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تصمیم گیری و مراتب از سوی معاونت مذکور به مؤسسه اعلام شود.



بسمه تعالی

تاریخ ۱۳۸۹/۴/۲۴
شماره ۱/۲۴۸/پ/ص ۸۹
پیوست.....

۴- مبلغ کل پژوهانه هر ساله بعد از دریافت امار و مشخصات دانشجوین، از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به مؤسسه اعلام و یکجا پرداخت خواهد شد. مبلغ مذکور توسط مؤسسه در سه قسط و به شرح زیر به دانشجویان واجد شرایط پرداخت می شود:

۴-۱ بعد از تایید و دفع از پیشنهاد رساله ۳۵ درصد مبلغ پژوهانه به دانشجو پرداخت می گردد.

۴-۲ در صورتی که استاد/ استاذان راهنما حداقل ۵۰ درصد پیشرفت رساله دانشجوی واجد شرایط را تأیید نمایند، ۳۵ درصد (قسط دوم) پرداخت می گردد.

۴-۳ درصد باقیمانده (قسط سوم) پس از دفاع از رساله به دانشجو واجد شرایط پرداخت می گردد.

تبصره (۱): کلیه پرداخت ها با تایید استاد/استاذان راهنما مستقیماً در وجه دانشجو صورت می گیرد.

تبصره (۲): چنانچه دانشجو بیش از ۵۰ درصد رساله خود را انجام دهد باشد و سپس در لیست مشمولین پژوهانه قرار گرفته یا هنگام پرداخت پژوهانه بیش از ۵۰ درصد پیشرفت در انجام رساله خود داشته باشد، پس از تأیید استاد/ استاذان راهنما و همچنین معون پژوهشی و فناوری مؤسسه، قسط اول و دوم را به طور یکجا دریافت خواهد نمود.

تبصره (۳): چنانچه هنگام پرداخت پژوهانه دانشجو واجد شرایط از رساله خود دفاع نموده باشد مبلغ کل پژوهانه یکجا و مستقیماً به وی پرداخت می شود.

و: موارد کلی

۱- اعطای پژوهانه، ارتباطی با میزان هزینه کرد دانشجو بر روی تکمیل و دفاع از رساله خود ندارد. لذا به هیچ وجه نباید از دانشجو بابت اعطای پژوهانه صورتحساب مالی یا اعلام گزارش نحوه هزینه کرد درخواست نمود.

۲- طرح اعطای پژوهانه طرحی مستقل و مجزا از سایر طرح های حمایتی است که توسط وزارت بهداشت یا مؤسسات تابعه آن انجام می شود. لذا استفاده از تمام یا قسمتی از مبلغ پژوهانه به جای پرداخت های انجام شده به دانشجو از محل دیگر طرح های حمایتی یا برعکس تخلف محسوب شده و قابل پیگیری حقوقی است.

- ۳- مؤسسه نباید از پژوهانه به عنوان ابزاری جهت پیشبرد برخی اهداف و برنامه‌های اداری، آموزشی متفاوت با این طرح استفاده نموده و مثلاً برداخت اقساط آن را منوط به تسویه حساب و مجریل امکانات و تجهیزات در اختیار دانشجو نماید.
- ۴- عقد قرارداد با دانشجو برای اعطای پژوهانه یا اخذ ضمانت در این رابطه، به هر طریق و به هر شکل از سوی مؤسسه ممنوع بوده و صرف تکمیل فرم تعهدنامه، موضوع بند یک قسمت فف این شیوه نامه برای اعطای پژوهانه به دانشجوی مشمول کفایت می نماید.

ز: اطلاع رسانی و هماهنگی

- ۱- هر مؤسسه موظف است یک نفر کارشناس مشول به عنوان رابط هماهنگی و اطلاع رسانی پژوهانه جهت ارتباط با وزارت بهداشت معرفی نماید.
- ۲- معاونت پژوهشی مؤسسه موظف است هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب را با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده-های پایه برای اجرای نکوی طرح به عمل آورد.
- ۳- معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده موظف است نسبت به اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان دکتری در خصوص شرایط شمولیت طرح و برداخت اقساط پژوهانه و پاسخگویی به دانشجویان اقدام نماید.
- ۴- نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاونت پژوهشی مؤسسه و به تبع آن با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده می باشد.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری