

1403

برنامه عملیاتی دفتر توسعه
آموزش پزشکی دانشکده پزشکی
۱۴۰۳

❖ برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

فلسفه و رسالت دفاتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه همسو با بسته تحول در آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت و برنامه استراتژیک آموزشی می باشد.

برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه های آموزشی بستر مناسب و مساعدی را برای رشد هر چه بیشتر اعضای هیات علمی، مربیان آموزشی و دانشجویان فراهم می سازد. رسالت ما ارتقای کیفی سطح توانمندی های حرفه ای و ایجاد تعهد به یادگیری های نظری و بالینی جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خلاق برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه می باشد. دفتر توسعه آموزش دانشکده تلاش خواهد کرد بهترین و به روزترین روش های یادگیری و یاددهی را به دو قشر مهم یعنی فراگیران و آموزگاران معرفی نموده و آنها را بسوی تعالی آموزشی سوق دهد.

اهداف :

❖ هدف کلی :

این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه های:

۱. - برنامه ریزی درسی و آموزشی
۲. - کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه و موسسه
۳. - پژوهش در آموزش
۴. - توانمندسازی اساتید
۵. - استعداد درخشان و المپیاد
۶. - آموزش مجازی
۷. - واحد جشنواره شهید مطهری
۸. توسعه روش های نوین یادگیری- یاددهی برنامه ریزی کرده است

❖ اهداف اختصاصی :

۱. - تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی
۲. به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی
۳. -ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی
۴. نظارت بر آزمون های میان ترم و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی
۵. ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش
۶. بهبود زیرساخت های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده
۷. آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی
۸. توانمندسازی اساتید در حیطه آموزشی
۹. نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی
۱۰. بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

فعالیت های دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده
پزشکی



حیطه ارزشیابی

هدف کلی:

ارتقاء کیفی آموزش و کسب جایگاه مناسب فعالیت های آموزشی

هدف اختصاصی:

- ساختارمهندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای ارزشیابی
- نظارت بر آزمون های میان ترم و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی
- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی
- ارتقاء کیفی آموزش و کسب جایگاه مناسب فعالیت های آموزشی
- ارزشیابی مناسب از برنامه های آموزشی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	صدور ابلاغ جهت اعضاء کمیته ارزشیابی به تفکیک سه کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه وارسال به واحد ارزشیابی EDC	رئیس دانشکده، مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله
۲	برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی به تفکیک سه کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه	رئیس کمیته، دبیر کمیته، اعضاء کمیته و کارشناس دفتر توسعه آموزش	سه ماه یکبار	جلسه حضوری	وجود مستندات	۴جلسه تا پایان سال

۳ تا ۵ سال یک بار	وجود مستندات	به صورت CD	بعد از اتمام تاریخ ۳ تا ۵ ساله انجام آخرین ارزیابی	کلیه گروه های آموزشی، پایه وبالینی	نظارت و پیگیری انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	۳
۶ ماه	وجود مستندات	ارسال سوالات	پایان نیمسال اول ودوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	نظارت و آنالیز سوالات تستی و تشریحی گروه ها و ارسال و گزارش آن به EDC	۴

حیطه توانمندسازی اساتید

هدف کلی:

ارتقای توانمندی آموزشی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف با برگزاری کارگاه های حضوری و مجازی

هدف اختصاصی:

- -توانمندسازی و ارتقاءزبان انگلیسی اساتید
- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	صدور ابلاغ جهت اعضاء کمیته و ارسال به EDC	رئیس دانشکده ،مدیر وکارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله
۲	انجام نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اساتید	مدیر وکارشناس دفتر توسعه آموزش	ابتدای هر ترم	فرم های نیازسنجی	وجود مستندات	۶ ماه
۳	تشکیل کارگاه های توانمندسازی اساتید در گروه ها و ارسال نتایج به EDC	مدیر وکارشناس دفتر توسعه آموزش	در طول سال	حضوری و غیر حضوری	وجود مستندات	هر ماه

۶ ماه	وجود مستندات	نامه	ابتدای هر ترم	اعضای هیات علمی	درخواست استاد جهت برگزاری کارگاه از EDC	۴
بعد از برگزاری کارگاه	وجود مستندات	گواهی	بعد از برگزاری کارگاه	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC	۵

حیطه برنامه ریزی آموزشی

هدف کلی:

تکمیل ساختار حیطه برنامه ریزی درسی و آموزشی و شرح وظایف

هدف اختصاصی:

- بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	صدور ابلاغ جهت اعضاء کمیته و ارسال ابلاغ به واحد برنامه ریزی آموزشی EDC	رئیس دانشکده، مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله
۲	برگزاری منظم جلسات کمیته ها	مدیر، رئیس کمیته و کارشناس دفتر توسعه آموزش	فصلی	نامه	وجود مستندات	یکساله
۳	نظارت بر طرح دوره نظری و آزمایشگاهی و ارسال نتایج به EDC همچنین بارگذاری طرح درس در سایت دانشکده	اعضای هیات علمی و مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه

یک ساله	وجود مستندات	نامه	سالیانه	اعضای هیات علمی و مدیر دفتر توسعه آموزش	نظارت بر طرح دوره های کار آموزی و کارورزی و ارسال گزارش نتایج به EDC و بارگذاری در سایت دانشکده	۴
---------	--------------	------	---------	--	--	---

حیطه پژوهش در آموزش

هدف کلی:						
• توسعه و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش						
هدف اختصاصی:						
• ترغیب و جلب مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه جهت پژوهش در زمینه آموزش علوم پزشکی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	صدور ابلاغ جهت اعضاء کمیته و ارسال ابلاغ به EDC	رئیس دانشکده ،مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله
۲	انجام نیاز سنجی و پیشنهاد اولویت پژوهش در آموزش	اعضای کمیته پژوهش در آموزش	یکساله	نامه	وجود مستندات	یکساله

یکساله	وجود مستندات	سایت دانشکده /	یکساله	اعضای کمیته پژوهش در آموزش کارشناس دفتر توسعه	بارگذاری اولویت های پژوهش در آموزش در سایت دانشکده جهت اطلاع رسانی	۳
یکساله	وجود مستندات	نامه	یکساله	کارشناس دفتر توسعه	ارسال اولویت های پژوهش در آموزش تایید شده در کمیته پژوهش در آموزش به EDC	۴
				اعضای کمیته پژوهش در آموزش	بررسی پایان نامه های مرتبط با پژوهش در آموزش	۵

حیطه دانش پژوهی آموزشی

هدف کلی:

- ارتقاء رتبه دانشگاه در راستای بسته آینده نگاریوظرفیت سازی برای کسب مرجعیت علمی در علوم پزشکی

هدف اختصاصی:

- ترغیب اعضای هیات علمی در انجام فعالیت های نو آورانه آموزشی /فرآیندهای دانش پژوهی جهت ارتقای آموزش

گزارش پیشرفت	شاخص دستیابی	روش اجرا	زمان شروع و اتمام	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
یکساله	وجود مستندات	نامه و سایت	۱۴۰۳-۱۴۰۴	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	۱
یکساله	وجود مستندات	از طریق سامانه	سالانه	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	ارسال نتایج دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	۲

حیطه جشنواره شهید مطهری

هدف کلی:						
هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
برگزاری جشنواره دانشگاهی و کشور شهید مطهری						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۳	برگزاری وبینار با دانشگاه های کلان منطقه به منظور هماهنگی جهت برگزاری غرفه مشترک	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	سالانه	نامه	وجود مستندات	دو ساله
۴	اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۵	ارسال فعالیت ها و اقدامات دانشکده یا بیمارستان در قالب پوستر، فایل صوتی و ... جهت ارائه در جشنواره	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	سالانه	کتاب، پوستر، بنر، CD و ...	وجود مستندات	یک ساله

استعداد درخشان و المپیاد

هدف کلی:

- هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

هدف اختصاصی:

- آماده سازی دانشجویان برای المپیادها و مسابقات علمی

ردی ف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	فراخوان جهت دانشجویان کاندید جهت دبیر کمیته و اعضاء کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی همراه با تشکیل جلسات، نظارت بر نصب بنر و اطلاع رسانی از طریق سایت	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله
۲	صدور ابلاغ جهت دبیر و اعضاء کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی و ارسال ابلاغ به واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی EDC	رییس دانشکده، مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳ ۱۴۰۴	نامه	وجود مستندات	یکساله

۳	برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان و مشخص نمودن مشکلات و پیشنهادات آموزشی آنها و اعلام به EDC	کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان و ارسال نامه موجه سازی شیفت دانشجویان و	کارشناس EDO/EDU	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۵	وجود برد اختصاصی مربوط به واحد استعداد درخشان و المپیاد	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	سالانه	وجود برد	وجود مستندات	سالانه
۶	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در المپیاد	مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی	یکساله	نامه سایت برد	وجود مستندات	یکساله