

قوانین و مقررات مرخصی استحقاقی

۱. کارمندان رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی ، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ، قرار دادکارمعین و اتباع بیگانه سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق مزایای مربوط را دارند و حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است .

۲. کارمندان می توانند به هر میزان از ذخیره مرخصی استحقاقی خود پس از موافقت مسئول مربوطه استفاده نمایند .

۳. بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده با درخواست کارمند در طول هر دوره ده ساله خدمتی، فقط برای یکبار در هر دوره و در صورت وجود اعتبار و پس از تصویب در هیات رئیسه موسسه بلامانع می باشد . که مرخصی بازخرید شده از مجموع ذخیره مرخصی استحقاقی کارمندان کسر میگردد .

۴. تعطیلات رسمی بین مرخصی های استحقاقی جزء مرخصی محسوب نمی شود .

۵. مرخصی استحقاقی کارمندان از نخستین ماه خدمت به نسبت مدت خدمت به ازای هر ماه دو نیم روز به وی تعلق می گیرد .

۶. موسسه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا امکان استفاده کارمندان از مرخصی استحقاقی سالیانه به میزان استحقاق در زمان مناسب و حداکثر تا پایان همان سال فراهم گردد و با درخواست آنان در این زمینه موافقت نماید .

۷. در صورت اعلام نیاز موسسه در شرایط اضطراری مانند حوادث غیرمترقبه (تشخیص سایر موارد شرایط اضطراری به عهده رئیس موسسه می باشد) به خدمات کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی می باشد، مرخصی لغو شده و کارمند موظف است در محل خدمت خود حاضر گردد. مرخصی استحقاقی لغو شده در همان سال قابل استفاده می باشد.

۸. انصراف از مرخصی استحقاقی تحصیل شده با اعلام کارمند و موافقت مسئول واحد امکان پذیر می باشد.

۹. استفاده از مرخصی استحقاقی در ایام خدمت نیمه وقت طبق مقررات مربوطه به کارمندان تمام وقت می باشد.

۱۰. کارمندی که در حال مرخصی استحقاقی است می تواند تقاضا کند مرخصی او تمدید شود و در صورت موافقت مسئول مربوطه تاریخ شروع مرخصی اخیر بلافاصله بعد از انقضای مرخصی قبلی خواهد بود. در صورت عدم موافقت مسئول مربوطه و یا عدم وصول نظریه وی، کارمند مکلف است در پایان مدت مرخصی در محل خدمت خود حاضر شود.

۱۱. مرخصی کمتر از یک روز جزیی از مرخصی استحقاقی محسوب می شود و حداکثر مدت استفاده از مرخصی کمتر از یک روز، از دوازده روز در یک سال تقویمی تجاوز نخواهد کرد و حداقل مدت مرخصی مذکور یک ساعت می باشد.

۱۲. با کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی بیمار شود مطابق مقررات مرخصی استعلاجی رفتار خواهد شد و مرخصی استحقاقی استفاده نشده وی برگشت داده می شود .

۱۳. حفظ پست سازمانی کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی است الزامی می باشد و در این مدت مسئول مربوطه وظایف او را به کارمند یا کارمندان دیگر محول میکند .

۱۴. کارگزینی مکلف است نسبت به اعلام مانده ذخیره مرخصی استحقاقی سالیانه کارمندان حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد اقدام نماید .

۱۵. بازخرید ذخیره مرخصی کارمندان مشمول قرارداد کار معین براساس حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد منعقدہ تعیین می گردد .

۱۶. در صورتی که مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در حین انجام طرح به خدمت پیمانی موسسه پذیرفته شوند ، مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده آنان قابل ذخیره خواهد بود .