

شرح وظایف کارشناس آموزش (مقطع استاژری) دانشکده پزشکی

نام و نام خانوادگی : سوسن ازره

- گروهبندی دانشجویان دو بار در سال
- انتخاب واحد بر اساس لیست گروهبندی شده و کنترل آنها از نظر ترتیب بخشها و کد دروس و ...
- ثبت کد دروس و نام مدرسین با تاریخ شروع و پایان هر درس یا بخشی در سامانه هم آوا
- بررسی انتخاب واحد دانشجویان در برنامه هم آوا
- تهیه لیست حضور و غیاب کلیه دروس ارائه شده در هر نیمسال و ارسال آنها به گروههای مربوطه
- معرفی بخش دانشجویان در هر ماه حداقل دوهفته قبل از شروع بخش و ارسال به گروههای مربوطه
- مطالعه کلیه آئین نامه ها و بخشنامه های آموزشی و رعایت آنها در کلیه مکاتبات آموزشی دانشجویان
- انتقال دوره دانشجویان رشته پزشکی عمومی پس از قبولی در آزمون پیش کارورزی به مقطع انترنی در سامانه هم آوا
- بررسی پرونده دانشجویان از نظر طول مدت تحصیل و سنوات و ارتقاء معدل مقطع استاژری جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه
- پیگیری ارفاقهای داده شده توسط کمیسیون و شورای دانشگاه و امور مربوط به آنها.
- بررسی پرونده دانشجویان و تعیین لیست واجدین شرایط آزمون جامع پیش کارورزی طبق دستورالعمل مربوطه حداکثر دو ماه قبل از ارسال نامه وزارت و کنترل مجدد آنها و ارسال اسامی با ذکر تعداد دفعات شرکت در آزمون و کلیه اطلاعات دانشجو طبق درخواست وزارت
- همکاری با کلیه پرسنل آموزش جهت مراقبت در جلسات امتحانات نیم ترم و پایان ترم مقاطع علوم پایه و فیزیو پاتولوژی
- مکاتبه با واحد پژوهشی دانشکده جهت دریافت لیست دانشجویانیکه عنوان پایان نامه خود را تصویب نموده اند و پیگیری آن و ...
- پیگیری دروس و نمرات دانشجویان مهمان و دانشجویانیکه در این دانشگاه مهمان شده اند و ارسال نمرات آنان بر اساس دروس معرفی شده به آموزش دانشگاه
- ارائه آمار و اطلاعات به واحدهای درخواست کننده در دانشکده