

شرح وظایف کارشناس آموزش (مقطع مقدمات بالینی) دانشکده پزشکی

نام و نام خانوادگی : الهام حیدری

- بررسی انتخاب واحد و کارنامه دانشجویان در سامانه هم آوا
- صدور لیست حضور و غیاب و ارسال به گروههای آموزشی و دریافت لیست تکمیل شده در پایان هر درس و اجرای آن در امتحانات
- بررسی درخواستهای دانشجویان (مهمانی -انتقالی- تغییر رشته - مرخصی تحصیلی و گواهی پزشکی و... و طرح آن در شوراهای آموزشی و نقل و انتقالات و اعلام مصوبات به دانشجویان و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه
- انجام مکاتبات مربوط به گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان
- مطالعه و اجرای آئین نامه و بخشنامه های آموزشی
- اعلام مصوبات شوراهای آموزشی به دانشجویان و گروههای آموزشی ذینفع و اجرای آنها
- بررسی پرونده دانشجویان و اعلام وضعیت تحصیلی آنان به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون موارد خاص و شوراهای آموزشی
- انتقال دوره دانشجویان رشته پزشکی عمومی پس از تسویه کامل از مقطع مقدمات بالینی طبق آئین نامه مربوطه در سامانه هم آوا جهت شروع دوره استاژری
- انجام امور مرتبط با سامانه هم آوا از قبیل درج نمرات مهمانی و انتقالی
- انجام امور مربوط به تقاضای دانشجویان متقاضی تطبیق واحد و مکاتبه با گروههای مربوطه و اعلام نتیجه به دانشجو و معاونت آموزشی دانشگاه
- همکاری در برگزاری امتحانات نیم ترم و پایان ترم مقاطع علوم پایه و مقدمات بالینی
- مراقبت در آزمونهای جامع علوم پایه و پیش کارورزی (دوبار در سال) و همکاری در مراحل آزمون
- ارائه آمار و اطلاعات به واحدهای درخواست کننده در دانشکده
- ثبت کد درس و نام مدرسین با تاریخ شروع و پایان هر درس در سامانه هم آوا
- بررسی پرونده دانشجویانی که برگ تسویه آنان توسط مسئول مقطع علوم پایه ارجاع گردیده و در صورت صحت آنها، طبق قانون مربوطه اقدام جهت شروع دوره مقدمات بالینی و بقیه امور مربوط به آن .
- پیگیری ارفاقهای داده شده توسط کمیسیون و شورای دانشگاه و امور مربوط به آنها.