

شرح وظایف کارشناس آموزش (واحد دستیاری) دانشکده پزشکی

نام و نام خانوادگی : زینب رحمانی

– انجام کلیه امور آموزشی دستیاران رشته های تخصصی و فوق تخصصی (ثبت نام، معرفی به گروه، تنظیم گواهی کار، بررسی مرخصی های استعلاجی و، تغییر رشته و انصراف، صدور حکم ارشدیت، تهیه لیست واجدین شرایط آزمون ارتقاء و گواهینامه، همکاری در برگزاری آزمون ارتقاء، پیگیری اجرای کوریکولوم آموزشی، نظارت بر برگزاری آزمونهای کتبی دوره ای و OSCE ، صدور حکم ارتقاء، فراغت از تحصیل، موارد قابل طرح در کمیته تخلفات و ...)

– هماهنگی جهت بازدید هیئت مورد از گروههای آموزشی و همچنین ارسال نتایج بازدید به گروههای آموزشی جهت رفع نواقص

– انجام مکاتبات متفرقه