

شرح وظایف و اختیارات مدیر دانشجویی فرهنگی دانشکده پزشکی

- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت های فرهنگی دانشکده
- اخذ و رسیدگی به پیشنهادهای، مشکلات دانشجویان در حیطه مسائل امور فرهنگی، دانشجویی و ارجاع آن به مقامات ذیصلاح جهت حل و فصل این قضیه
- پیگیری، تشکیل و نظارت بر فعالیت انجمن های علمی و تسهیل در امور انجمن های علمی
- ترغیب دانشجویان به شرکت در برنامه های فرهنگی و هنری
- تلاش برای فرهنگ سازی علمی و ارتقاء جایگاه انجمن های علمی
- برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشکده
- تشکیل جلسات پرسش و پاسخ در دانشکده
- برگزاری مسابقات ورزشی و فرهنگی جهت دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشکده و همچنین نظارت بر حسن اجرای مسابقات
- برگزاری مراسم مختلف، اعیاد و مناسبت های ملی، مذهبی و همچنین فضا سازی فرهنگی در محیط دانشکده
- انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان هنگام فراغت از تحصیل
- شرکت در جلسات شورای دانشکده و همچنین شورای مدیران فرهنگی و دانشجویی دانشگاه انعکاس نیازهای فرهنگی دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشکده
- پیگیری و اجرای مصوبات شورای مدیران فرهنگی دانشجویی
- تهیه گزارش های مستمر از فعالیت های انجام شده
- برقرار ارتباط با واحدهای مختلف دانشگاه به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت های فوق برنامه
- انجام سایر امور محوله از سوی معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه و همچنین ریاست محترم دانشکده