

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده پزشکی کرمانشاه

فلسفه و رسالت دفاتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه همسو با بسته تحول در آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت و برنامه استراتژیک آموزشی می باشد.

برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه های آموزشی بستر مناسب و مساعدی را برای رشد هر چه بیشتر اعضای هیات علمی، مربیان آموزشی و دانشجویان فراهم می سازد. رسالت ما ارتقای کیفی سطح توانمندی های حرفه ای و ایجاد تعهد به یادگیری های نظری و بالینی جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خالق برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه می باشد. دفتر توسعه آموزش تلاش خواهد کرد بهترین و به روزترین روش های یادگیری و یاددهی را به دو قشر مهم یعنی فراگیران و فرادهندگان معرفی نموده و آنها را بسوی تعالی آموزشی سوق دهد.

اهداف :

هدف کلی :

این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه های:

-برنامه ریزی درسی و آموزشی

-ارزشیابی

-پژوهش در آموزش

-توانمندسازی اساتید

-دفتر استعداد درخشان و المپیاد

-آموزش مجازی

-واحد جشنواره شهید مطهری

توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

اهداف اختصاصی :

۱-تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی

۲-به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی

۳-ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی

۴-نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی

۵-ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش

۶-بهبود زیرساخت های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده

۷-آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی

۸-توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی

۹-نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

۱۰- بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

به منظور دستیابی به اهداف فوق الذکر، از اعضای هیات علمی و مسئولین کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده نظرسنجی بعمل آمد و نیازهای اعضای هیات علمی در خصوص امر یادگیری-یاددهی دسته بندی شد بنابراین، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر در نظر گرفته شده است

فعالیت های دفتر توسعه دانشکده پزشکی

هدف کلی:

هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

هدف اختصاصی:

۱-ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی

۲-نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی

۳-نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱.	تفکیک کمیته ارزشیابی به سه کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه	کمیته ارزشیابی	مهر ماه ۱۴۰۴	نامه و آیین نامه	وجود مستندات	سالیانه
۲.	برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی	رئیس کمیته، دبیر کمیته، اعضاء کمیته کارشناس دفتر توسعه آموزش	به صورت فصلی	جلسه حضوری	وجود مستندات	۴جلسه تا پایان سال
۳.	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	کلیه گروههای آموزشی پایه وبالینی	بعد از اتمامتاریخ ۳تا ۵ ساله لفجام اخرین ارزیابی	به صورت CD	وجود مستندات	۳ تا ۵ سال یک بار
۴.	ارسال نتایج ارزیابی اساتید بالینی فرم های شماره ۱۳ و ۱۴	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر بخش یا هر دوره کارآموزان و کارورزان	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۵.	ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه ها جهت انجام انالیز سوالات هر ترم به EDC	توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	پایان هر ترم	ارسال سوالات	وجود مستندات	۶ ماه

۶.	ارسال نتایج آزمون های osce ، PMP و و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر دوره	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۷.	-افزایش توان ارایه ی مشاوره مرکز و دفتر توسعه آموزش به گروه های آموزشی دانشکده	کارشناسان مرکز مطالعات و مسئول واحد دفتر توسعه دانشگاه	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات	سالیانه

حیطه ارزشیابی

حیطه توانمندسازی اساتید

هدف کلی:

هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

هدف اختصاصی:

۱- توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی

۲- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی

۳- به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۸.	انجام نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اساتید	مسئول و کارشناس دفتر توسعه	ابتدای هر ترم	فرم های نیازسنجی	وجود مستندات	۶ ماه
۹.	تشکیل کارگاه های توانمندسازی اساتید در گروه ها و ارسال نتایج به EDC	مسئول و کارشناس دفتر توسعه	در طول سال	حضور و غیر حضوری	وجود مستندات	برحسب نتایج نیازسنجی آموزشی همراه
۱۰.	درخواست استاد جهت برگزاری کارگاه از EDC	مسئول و کارشناس دفتر توسعه ۱ اعضای هیات علمی	ابتدای هر ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه

۱۱.	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC	مسئول وکارشناس دفتر توسعه	بعد از برگزاری کارگاه	ارسال نامه از طریق اتوماسیون وسایت	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه
-----	---	---------------------------	-----------------------	------------------------------------	--------------	-----------------------

حیطه برنامه ریزی آموزشی

هدف کلی:						
هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۲	صدور ابلاغ اعضای جدید	مسئول وکارشناس دفتر توسعه	یکساله	نامه	وجود مستندات	یکساله
۱۳.	ارسال طرح درس ها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC همچنین بارگذاری طرح درس در سلیت بیمارستان یا دانشکده	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۴.	ارسال طرح دوره های به EDC	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله

حیطه پژوهش در آموزش

هدف کلی:						
هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۵.	مشخص نمودن اولویت های پژوهشی	اعضای هیات علمی	سه سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار
۱۶.	بارگذاری در اولویت های پژوهشی در سایت دانشکده جهت اطلاع رسانی	کارشناس دفتر توسعه	سه سال یکبار	سایت دانشکده	وجود مستندات	سه سال یکبار
۱۷.	ارسال اولویت های پژوهشی تایید شده به EDC	کارشناس دفتر توسعه	سه سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار

حیطه دانش پژوهی آموزشی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: ترویج انجام دانش پژوهی آموزشی در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۸.	اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالیانه	نامه و سایت	وجود مستندات	سالیانه
۱۹.	انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالیانه	از طریق سامانه	وجود مستندات	سالیانه

حیطه آموزش مجازی

هدف کلی:						
هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
انجام محتوای سازی توسط اساتید						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۰.	وجود آیین نامه واحد آموزش مجازی EDO دانشکده	کمیته آموزش مجازی	سالیانه	شیوه نامه	وجود مستندات	سالیانه
۲۱.	ارسال محتوی تایید شده توسط EDO به مرکز مطالعات براساس ماده ۹ بندهای ۱ و ۲ و ۳ آیین نامه آموزش مجازی	اعضای هیات علمی	اعلام تعداد جلسات در طرح دوره ابتدای ترم	CD و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم
۲۲.	انجام ارزشیابی محتوای سازی اساتید توسط دانشجویان	مسئول دفاتر توسعه	در طول ترم	فرم ارزشیابی و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم

دفتر استعداد درخشان و المپیاد

هدف کلی:

هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است

هدف اختصاصی:

آماده سازی دانشجویان برای المیادها و مسابقات علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۳.	برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان و مشخص نمودن مشکلات و پیشنهادات آموزشی آنها و اعلام به EDC	توسط کمیته توسعه آموزش	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۲۴.	اطلاع رسانی به دانشجویان و ارسال نامه موجه سازی شیفت دانشجویان و	توسط کارشناس EDO/EDU	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۲۵.	وجود برد اختصاصی مربوط به واحد استعداد درخشان و المپیاد	مسئول EDO	سالیانه	وجود برد	وجود مستندات	سالیانه

جشنواره شهید مطهری

هدف کلی:						
هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
برگزاری جشنواره دانشگاهی و کشور شهید مطهری هدف اختصاصی:						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۶.	برگزاری وبینار با دانشگاه های کلان منطقه به منظور هماهنگی جهت برگزاری غرفه مشترک	کارشناس واحد	سالیانه	نامه	وجود مستندات	دو ساله
۲۷.	اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	کارشناس واحد	سالیانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۲۸.	ارسال فعالیت ها و اقدامات دانشکده در قالب پوستر، فایل صوتی و ... جهت ارائه در جشنواره	مسئول EDO	سالیانه	کتاب، پوستر، بنر، CD و ...	وجود مستندات	یک ساله