

دانشکده: پزشکی – گروه روان شناسی بالینی
قالب نگارش طرح درس ترمی

عنوان درس: **آداب پزشکی ۲**

مخاطبان: دانشجویان علوم پایه پزشکی ایرانی گروه A

تعداد واحد: ۱ جلسه

ساعت پاسخگویی به سوالات فراگیر: هر هفته روزهای دوشنبه ساعت ۸-۱۰
زمان ارائه درس: هر هفته روزهای یکشنبه ساعت ۱۰-۱۲ نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
مدرس: دکتر علی اکبر پرویزی عضو هیات علمی گروه روان شناسی بالینی دانشکده پزشکی
درس و پیش نیاز: ندارد

هدف کلی درس:

آشنایی و توانمند سازی دانشجویان در زمینه ی مهارت های مدیریت زمان

اهداف کلی جلسات: (جهت هر جلسه یک هدف):

۱. جلسه اول: آشنایی با مفاهیم نظری و عملی مهارت مدیریت زمان

اهداف ویژه به تفکیک اهداف کلی هر جلسه:

هدف کلی جلسه اول: آشنایی با مفاهیم نظری و عملی مهارت مدیریت زمان

اهداف ویژه جلسه اول: در پایان دانشجو قادر باشد:

۱. اهمیت مدیریت زمان در زندگی فردی- اجتماعی و شغلی را توضیح دهد.
۲. مدیریت زمان را تعریف کند.
۳. اصول مهارت مدیریت زمان را تشخیص دهد.
۴. نحوه ی گذراندن اوقات خود را ارزیابی کند.
۵. یک طرح اجرایی برای مدیریت زمان خود طراحی کند.

روش تدریس: سخنرانی و انجام کار عملی

وسایل آموزشی: فایل صوتی / پاورپوینت / سامانه نوید / اسکای روم.

سنجش و ارزشیابی

آزمون	روش	سهم از نمره کل (بر حسب درصد)	تاریخ	ساعت
تکلیف	برنامه مدیریت زمان اوقات خود	۲۰	-	-
آزمون میان ترم	-	-	-	-
آزمون پایان ترم	تستی - انشایی	۷۰	-	-
حضور فعال در کلاس	حضور فعال - رعایت مقررات آموزشی -	۱۰	-	-

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:

- حضور به موقع در کلاس
- مشارکت در بحث کلاس و آمادگی ذهنی برای پاسخ به سئوالات استاد
- انجام پروژه عملی / کنفرانس کلاسی

نام و امضای مسئول EDO دانشکده:

تاریخ ارسال :

نام و امضای مدیر گروه:

تاریخ ارسال:

نام و امضای مدرس:

تاریخ تحویل:

منابع

1. Brinkman, R. 1993. *Life by Design: Making Lifestyle Choices That Contribute to Better Physical and Emotional Health*. Boulder, CO: Career Track Publications. (This is an audiotape and workbook set.)
2. Covey, S. R. 2004. *The 7 Habits of Highly Effective People*. New York: Simon & Schuster.
3. Griessman, B. E. 1994. *Time Tactics of Very Successful People*. New York: McGraw-Hill.
4. Loehr, J., and T. Schwartz. 2004. *The Power of Full Engagement: Managing Energy, Not Time, Is the Key to High Performance and Personal Renewal*. New York: Free Press.
5. Manhart, K. 2004. The limits of multitasking. *Scientific American Mind*, December.
6. McCorry, K. J. 2005. *Organize Your Work Day In No Time*. New York: Que.

جدول زمانبندی درس.....

روز و ساعت جلسه : یکشنبه ساعت:

۸-۱۰ گروه A

۱۰-۱۲ گروه B

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
۱	۴۰۴ / ۳ / ۱۸	جلسه اول: آشنایی با مفاهیم نظری و عملی مهارت مدیریت زمان	دکتر پرویزی