

شرح وظایف

- ثبت مستمر وقایع و تهیه اخبار (متن – عکس- فیلم)
- انتشار اخبار و وقایع مهم سازمان از طریق سایت دانشکده
- تأیید و نصب پوستر و بنر و... (سمینارها – کنفرانس ها و ایام ملی و مذهبی)
- تهیه پیام تبریک و تسلیت جهت اعضاء هیئت علمی – کارکنان و دانشجویان
- بروزرسانی سایت دانشکده
- تهیه جواب به نظرات کاربران سایت دانشکده
- بازدید از سایتهای وزارت بهداشت و دیگر سازمانهای مرتبط و درج اخبار مربوط درسایت
- سخنگوی دانشکده پزشکی جهت معرفی دانشکده و دستاوردهای آن به بازدید کنندگان (مدارس و دانشجویان سایر دانشگاهها)
- برگزاری نمایشگاه های مختلف درون و بیرون دانشگاه (جهت معرفی دانشکده پزشکی)
- مصاحبه با خبرنگان و مدیران گروه ،روسای مراکز آموزشی و درمانی و دانشجویان رتبه دار
- برگزاری جشن های بازنشستگی کارکنان و تقدیر از کارکنان نمونه و دانشجویان رتبه های برتر
- تهیه بیانیه و تکذیبیه درخصوص اخبار و اطلاعات دانشکده