فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۲۸) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا ۲ درس اخذ شده خود را حذف و یا ۲ درس اخذ شده خود را با ۲ درس دیگر جا به جا نماید، مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزء حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۲۶) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲ : حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۲۹) در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا (۳ هفته) قبل از پایان نیمسال تحصیلی، فقط یکی از درس‌های نظری، نظری- عملی یا عملی خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط براینکه غیبت دانشجو در آن درس پیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۶ نباشد.

تبصره ۱: در مورد دروسی که دارای دو کد مجزای نظری و عملی هستند، حذف بخش نظری به تنهایی ممکن نیست. حذف درس عملی به تنهایی امکان پذیر می باشد و در اولین فرصت ممکن در همان مرحله باید گذرانده شود و در غیر این صورت درس نظری مربوطه حذف می‌شود.

تبصره۲: درصورتی که پس از حذف اضطراری تعداد واحدهای باقیمانده کمتر از حد مقرر شود، آن نیمسال جزء سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می گردد.

ماده ۳۰) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

ماده ۳۱) حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۳۲) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و مدرس یا مدرسین هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس هستند.

ماده ۳۳) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱-۳۳- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش

۲-۳۳- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاس‌های مربوط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش

۳-۳۳- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران

۴-۳۳- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی

۵-۳۳- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم

ماده ۳۴) برگزاری امتحان کتبی در پایان هر درس از دروس مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درس های نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

تبصره: امتحان بخش های بالینی در دوره های کار آموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.

ماده ۳۵) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان درس باعث حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: درصورت غیبت غیر موجه در امتحان پایان نیمسال تحصیلی، چنانچه دانشجو در آن درس نمرات فعالیت‌های آموزشی و آزمون بین نیمسال تحصیلی اخذ نموده است، مجموع این نمرات در آن نیمسال ثبت می گردد (به جای نمره صفر) و دانشجو ملزم به اخذ و گذراندن مجدد آن درس می باشد.

ماده ۳۶) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس مفاد مندرج در مواد ۳۲ و ۳۳ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

تبصره: نتیجه ارزشیابی دروس آداب پزشکی به صورت کیفی تعیین می شود و در مجموع معدل محاسبه نمی گردد.

ماده ۳۷) حداقل نمره قبولی در درس‌های پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در هر یک از درس‌های تخصصی و بخش‌های مربوط به مراحل سوم وچهارم آموزش پزشکی ۱۲ است، دانشجویی که در هر یک از درس‌ها یا بخش‌ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است . با این حال نمرات تمامی دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و درمحاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره۱ : هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری-عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و باتوجه به ضرایب هر کدام است.

درصورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی دروس پایه به ۱۰ نرسد و یا نمره یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هرچند معدل به ۱۰ رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی دروس تخصصی به ۱۲ نرسد و یا نمره یکی از آنها از ۱۰ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۲ رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

تبصره ۲ : چنانچه دانشجو پس از اخذ مجدد درس یا بخش مردودی (به غیر از مردودی به دلیل انضباطی و تقلب در جلسه آزمون)، در آن درس یا بخش نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او بلااثر و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. تعداد موارد مجاز استفاده از مفاد این تبصره ۴ بار در کل دوره دکتری عمومی پزشکی است. چنانچه دانشجو پس از اخذ درس یا بخش مردودی در اولین فرصت، مجدداً مردود و پس از اخذ در فرصت‌های بعدی نمره ۱۶ یا بالاتر کسب نماید. مشمول مفاد این تبصره نمی باشد و هیچ یک از نمرات او حذف و بلااثر نخواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسب میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

ماده ۳۸) مدرس یا مدرسین هر درس موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، در سامانه مورد نظر ثبت کنند.

تبصره: پس از (ثبت) نمره توسط مدرس یا مدرسین درس، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراض خود را از طریق سامانه اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۳۹) مدرس یا مدرسین موظف می‌باشند نمرات نهایی دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان در نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراض دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی در سامانه ثبت نهایی نماید.

تبصره: پس از ثبت نهائی نمره توسط مدرس یا مسئول درس در سامانه، غیر قابل تغییر خواهد بود. در موارد خاص با ذکر دلایل موجه از طرف مدرس، گروه مربوطه و با تایید شورای آموزش دانشکده، پس از تصویب در شورای آموزش دانشگاه، امکان تغییر نمره نهایی شده، امکان پذیر است.

ماده ۴۰) درپایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات درس‌هایی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده ۴۱) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسالی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر، تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: دانشکده موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی، اولیاء و استاد مشاور او به صورت مکتوب اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وجود عدم اطلاع رسانی از طرف دانشکده و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۴۲) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می‌کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۴۳) دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۴) دانشجویی که میانگین پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی را مطابق مفاد قید شده در فصل دوم آیین نامه آموزشی را نتواند کسب نماید، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس‌ها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، جهت جبران کمبود میانگین تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل محسوب خواهدشد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو درس‌ها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و نمره بالاتر از ۱۲ (دروس پایه) و ۱۴ (دروس تخصصی و بخش ها) اخذ نماید، نمره قبلی او در میانگین مرحله مربوطه محاسبه نخواهد شد، لیکن در میانگین کل محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است، این مصوبه شامل نمرات مردودی نمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو درس‌ها یا بخش‌های با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمره بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درس‌ها و بخش‌ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات درس‌های تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درس‌ها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

تبصره ۴: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند. یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۵) دانشجویی که از ادامه تحصیل محروم می شود، پس از پرداخت خسارت هزینه آموزش رایگان مطابق با مقررات مربوط به سهمیه قبولی و تسویه حساب می‌تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در همان رشته یا رشته دیگری ادامه تحصیل دهد و دانشگاه پذیرنده می‌تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه، بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۴۶) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کار آموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی یا متناوب با تأیید و تشخیص شورای آموزشی دانشکده پزشکی با احتساب در سنوات، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می‌شود.

تبصره ۳:. مرخصی کارورزان در طول این دوره حداکثر ۳۰ روز است که می توانند در هر ماه ۲ روز از این مرخصی بهره‌مند شوند.

تبصره ۴: مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات دانشجویان مادر باردار و دارای فرزند زیر دو سال مطابق مفاد ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت می باشد .

ماده ۴۷) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر یک از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره ۲: اداره آموزش دانشکده موظف است پس از موافقت شورای آموزشی دانشکده، قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را به صورت مکتوب به وی ابلاغ کند.

تبصره۳: دانشگاه موظف است موضوع مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل دانشجو را به اولیای وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو نگهداری کند.

تبصره ۴: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۴۸) دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۴۹) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشکده تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصیل را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است خسارت هزینه آموزش رایگان مطابق با مقررات مربوط به سهمیه قبولی را پرداخت و نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

فصل هشتم

انتقال

ماده ۵۰) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۵۱) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۱-۵۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۵۱- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳-۵۱- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴-۵۱- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۵۱- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه قبولی در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با رعایت شرایط ماده۵۱ و اعلام موافقت دستگاه اجرائی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان‌ها در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد امکان‌پذیر است.

ماده ۵۲) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، با توافق دانشگاه‌های مبدأ و مقصد خارج از شرایط مذکور در ماده ۵۱ (به استثنای شرط ۱) انجام می شود:

۱-۵۲- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع ذی صلاح به عنوان کفیل / سرپرست / قیمومیت خانواده شناخته شود.

۲-۵۲- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو به نحوی که به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.

۳-۵۲-ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط، در شهر دیگری باشد.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در شهر دانشگاه مقصد باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی، در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای شورای آموزشی دانشگاه قرار خواهند گرفت.

تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۴: در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در یک شهر و محل تحصیل همسر او در شهر دیگری باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می‌تواند به دانشگاه محل تحصیل او منتقل شود.

تبصره ۵: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده ۵۳) انتقال از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده ۵۴) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده ۵۵) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را طبق دستورالمعل وزارت متبوع در موعد مقرر در سامانه انتقال ثبت نمایند.

ماده ۵۶) دانشگاه‌های مبدأ و مقصد طبق دستور العمل وزارت متبوع نسبت به بررسی درخواست‌های انتقال اقدام و اعلام نظر خود را در سامانه میهمانی و انتقال دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت متبوع ثبت نمایند.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.

ماده ۵۷) در صورت انتقال، کلیه واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ، پذیرفته می شود.

تبصره : تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

ماده ۵۸) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه‌های مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۵۹) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط برای یکبار مجاز است.